



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di BELVEDERE MARITTIMO  
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

VIA G. FORTUNATO, 10 – 87021 BELVEDERE MARITTIMO (CS) tel. e fax 0985/82923

C. M. - CSIC8AS00C – C. F. 82001590783 - Codice Univoco Ufficio UFUPTB

E-MAIL: [csic8as00c@istruzione.it](mailto:csic8as00c@istruzione.it) PEC: [csic8as00c@pec.istruzione.it](mailto:csic8as00c@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icbelvedere.edu.it](http://www.icbelvedere.edu.it)



All' Albo Pretorio

Al Sito web- sez. News- Sezione Progetto Agenda SUD II annualità

Amministrazione Trasparente

Bacheca web del personale tutto

DSGA

Atti del Progetto

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “**Agenda SUD 2 Edizione**”. COD. ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-120 CUP I54D25000460007 TITOLO: UN PON...TE PER LE COMPETENZE.*

**OGGETTO: Decreto avvio procedura selezione di una figura professionale interna per il conferimento di n. 1 incarico di Tutor**, per la realizzazione del modulo GIOCARE PER SCRIVERE relativo al progetto “UN PON...TE PER LE COMPETENZE” - COD. ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-120

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l'articolo 21;

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;

**VISTI** i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale Agenda SUD - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176. Decreto per la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. AOOGABMI 0009507 del 22 gennaio 2025. Adesione per la seconda annualità “Agenda SUD”;

**VISTA** la delibera 33 del collegio docenti del 19/02/2025 di adesione generalizzata al Piano Scuola e Competenze 2021-2027;

**VISTA** la delibera n° 27 del consiglio d'istituto verbale n.7 del 20/02/2025 di adesione generalizzata al Piano Scuola e Competenze 2021-2027;

**VISTA** la candidatura codice n. 8454 del 21/02/2025, che prevede la realizzazione di 13 moduli di 30 ore ciascuno e la spesa complessiva di € 68.835,00;

**VISTO** che l'Istituto Comprensivo di Belvedere Marittimo risulta nell'elenco delle scuole primarie ammesse ad aderire al presente avviso, di cui all'Allegato II del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176;

**VISTO** che gli interventi dell'Agenda SUD sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

**CONSIDERATO** che il progetto finanzia interventi e moduli riconducibili all'Obiettivo Specifico ESO4.6 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo";

**VISTO** che i destinatari dell'avviso sono studentesse e studenti iscritti alla scuola primaria nell'anno scolastico 2024/2025 e 2025/2026;

**CONSIDERATO** che il progetto si compone di moduli/attività che integrano il Piano triennale dell'offerta formativa della scuola;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione alla scuola

**VISTA** la delibera n° 31 del consiglio d'istituto verbale n.8 del 21/05/2025 di assunzione in bilancio;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, art. 10, comma 5, che recita: "Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti a entrate finalizzate, e gli storni, conseguenti a delibere del Consiglio d'Istituto, sono disposte con decreto del dirigente scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio d'istituto;

**PRESO ATTO** che le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31 dicembre 2026, data massima per effettuare la chiusura del/i Progetto/i in SIF2127 tramite l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto";

**VISTA** la delibera n. 24/2025 del 13/02/2025 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025;

**VISTO** il decreto Dirigenziale prot.3472 del 23/05/2025 di assunzione nel Programma Annuale 2025 del finanziamento del progetto "Un ponte per le competenze 2"- COD. PROG. ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-120

**VISTO** l'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) «Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un Responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice»;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico in quanto non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, neanche potenziale, rispetto al conferimento dell'incarico in oggetto, come da allegata dichiarazione;

**TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto,

ai sensi e per gli effetti del disposto combinato dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e degli artt. 3 e 4 dell'ALLEGATO I.2 del medesimo Codice;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

**VISTA** la parte normativa del CCNL vigente di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed individuata per il conferimento di un incarico aggiuntivo;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

**CONSIDERATO** che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari a € 68.835,00 per la realizzazione del progetto riportato in oggetto;

**VISTO** l'avviso rivolto al reclutamento di docenti tutor a valere sul suddetto progetto;

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. N. 1100 del 24.02.2026;

**VISTA** la rinuncia della docente tutor del modulo GIOCARE PER SCRIVERE prot. 5046 del 30.09.2026;

**CONSIDERATO** che nessun docente tutor aveva espresso preferenza per il modulo GIOCARE PER SCRIVERE

**VISTA** la determina di avvio del procedimento prot.n. 5086/U del 01/10/2026

## **EMANA**

il presente avviso INTERNO/ESTERNO per l'individuazione di un tutor per il modulo GIOCARE PER SCRIVERE da realizzare nella scuola primaria di Castromurro

### **Art. 1 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12 del giorno 06 ottobre 2026.**

### **Art. 2 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

### **Art. 3 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più ruoli il candidato indicherà in corrispondenza del ruolo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

### **Art. 4 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

### **Art. 5 – Periodo di svolgimento**

Il periodo di realizzazione dei moduli ricade nell'anno scolastico 2026/27 in orario extrascolastico. Tutte le attività si concluderanno entro il 31 dicembre 2026.

### **Art. 6 - Selezione degli aspiranti**

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIE DI VALUTAZIONE:

| <b>Titoli valutabili</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>PUNTEGGIO</b>                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Titolo di studio di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento) attinente il profilo richiesto                                                                                                                                                                                          | punti 7 con voto fino a 100;<br>punti 9 con voti da 101 a 105;<br>punti 11 con voto da 106 a 110;<br>punti 14 con voto 110 e lode |
| 2- Laurea Triennale (da inserire solo in caso di assenza di laurea magistrale) attinente il MODULO richiesto                                                                                                                                                                                                | Punti 2                                                                                                                           |
| 3. Altro titolo di studio attinente di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)                                                                                                                                                                                                      | Punti 3                                                                                                                           |
| 4. Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta solo 1 titolo)                                                                                                                                                                                                                                 | Punti 4 (max 2)                                                                                                                   |
| 5. Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza                                                                                                                                                                                                                         | Punti 2 per corso max 10 punti                                                                                                    |
| 6. Master Universitario inerente il settore di pertinenza Annuale o Biennale (si valuta 1 solo titolo)                                                                                                                                                                                                      | Punti 2                                                                                                                           |
| 7. Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 15 ore riferiti al settore di pertinenza                                                                                                                                                                                                     | Punti 1 per ogni anno di esperienza (max 10 punti)                                                                                |
| 8. Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON- POR-PNRR attinenti al modulo richiesto (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore) | Punti 1 per esperienza max 10 punti                                                                                               |
| 9. Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e private riconosciuti (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)                                                                                                                      | Punti 1 per ogni esperienza- max 10 punti                                                                                         |
| 10. Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, ECDL                                                                                                                                                                                                                                                         | Punti 5                                                                                                                           |

#### **Art. 7. Compiti delle figure professionali - TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- ❖ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- ❖ cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; La rilevazione dell'attività deve essere effettuata il giorno stesso in cui viene svolta;
- ❖ accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- ❖ segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- ❖ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- ❖ partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- ❖ inserisce i dati relativi alla gestione del modulo;
- ❖ registra le anagrafiche;
- ❖ inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- ❖ provvede alla gestione della classe;
- ❖ descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- ❖ inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;

## **Articolo 8 - Incarico e compenso.**

Ogni aspirante deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

### **In caso di parità l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.**

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro **30,00** per ogni ora.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Per i percorsi formativi, in caso di carenza di candidature e/o di titoli professionali pertinenti alla realizzazione del singolo modulo, fermo restando il possesso dei requisiti di accesso, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto che abbia presentato candidatura per più percorsi. Il rapporto, oggetto dell'incarico, consiste in una prestazione occasionale non costituente rapporto continuativo. L'incarico avrà la durata delle ore previste per l'ambito dell'intervento da espletare.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

## **Art. 9 – Modalità di partecipazione e termini di presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno presentare la domanda attraverso la seguente documentazione:

- Allegato A- Istanza di partecipazione
- Allegato B- Tabella di valutazione esperto;
- Allegato C Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di docente esperto;
- Allegato D- Autorizzazione al trattamento dei dati;
- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae redatto in forma di autocertificazione e con il formato europeo con l'indicazione dei titoli posseduti e delle competenze ed esperienze maturate relativamente al modulo scelto, debitamente firmato e in duplice copia (uno privo dei dati sensibili)

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12 del giorno 06 ottobre 2026 esclusivamente con la seguente modalità: mediante trasmissione telematica all'indirizzo di posta ordinaria csic8as00c@istruzione.it (i file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF non modificabile).

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la seguente dicitura **“DOMANDA DI SELEZIONE INTERNA TUTOR PROGETTO “PON...TE PER LE COMPETENZE”- MODULO GIOCARE PER SCRIVERE.**

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine, nonché quelle prive della documentazione.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione; non saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente bando. Il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, dovrà essere corredato, a pena di esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30/6/2003.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria.

## **Art. 10. Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Maria Bonanata.

## **Art.12 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola [www.icbelvedere.edu.it](http://www.icbelvedere.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

- Allegato A- Istanza di partecipazione
- Allegato B- Tabella di valutazione tutor;
- Allegato C- Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di docente TUTOR;
- Allegato D- Autorizzazione al trattamento dei dati;

Il Dirigente Scolastica  
Maria Bonanata



Firmato da:  
BONANATA MARIA

02/10/2026 08:34:39