



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Scuola Infanzia – Scuola Primaria –
Scuola Secondaria di 1° Grado “Padre Giuseppe Puglisi” ad indirizzo musicale
VIA G. FORTUNATO, 10 – 87021 BELVEDERE MARITTIMO (CS) tel. e fax 0985/82923
C. M. - CSIC8AS00C – C. F. 82001590783 - Codice Univoco Ufficio UFUPTB
- E-MAIL: csic8as00c@istruzione.it PEC: csic8as00c@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbelvedere.edu.it



Al personale docente

Al Dsga

Al personale ATA

Ai professionisti esterni che operano all'interno della scuola

Atti/ Albo/fascicolo dedicato

Circolare n. 11

OGGETTO: Norme di comportamento in caso di infortuni.

In relazione a casi di malessere e/o di infortuni (anche di differente entità: lieve, medio lieve, grave) si indicano le modalità operative da seguire in tutta la scuola al fine di evitare comportamenti nei differenti plessi che potrebbero essere correlati alle indicazioni e/o alle richieste delle famiglie o ad un'interpretazione soggettiva della condizione verificatesi.

Data la rilevanza della materia in oggetto, sia sotto il profilo legale che sotto il profilo etico/professionale si ritiene importante richiamare alcune procedure obbligatorie da attivare nel caso di malessere e/o infortuni occorsi ad alunni e/o personale interno alla scuola e ai professionisti che entrano a scuola per fornire servizi.

PRINCIPI BASILARI

a) la vigilanza sugli alunni è in capo a tutto il personale e si estende in tutti i locali della scuola e per tutto il tempo in cui essi vi permangono; i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare, unitamente a tutti i docenti, e a presidiare con attenzione tutte le aree comuni affinché possano monitorare gli alunni quando sono al di fuori dell'aula e a prestare supporto nella delicata procedura di consegna/riconsegna degli alunni all'ingresso e all'uscita da scuola.

b) In caso di infortunio (durante le lezioni, in palestra, visita di istruzione, lungo le scale) i primi ed immediati accertamenti devono essere fatti dal personale presente nel momento dell'infortunio e con l'aiuto dell'addetto al primo soccorso e/o il referente di plesso (se presenti), se per quanto occorso appare necessario l'intervento dei soccorsi, si procede senza indugio alla chiamata al 118;

c) non possono essere assecondate le richieste della famiglia che, in caso di malessere e/o infortunio dell'alunno/a (solo a titolo di esempio non esaustivo e non conclusivo si citano:

sanguinamento copioso, perdita di coscienza, forte disorientamento, forte urto al capo, al rachide, lesione di arto) chiedano di non chiamare il 118 oppure che propongano l'adozione di procedure non congrue (ad es. chiedono di attendere per la chiamata di soccorso il loro arrivo oppure di non fare la chiamata di soccorso per “attendere gli sviluppi”), nemmeno se si trattasse degli effetti di patologia nota.

Tali procedure rendono intempestivo il soccorso ed espongono il personale che le adotta, difformemente da quanto previsto, a gravi responsabilità personali.

Nel caso in cui la scuola avesse segnalato alla famiglia il malore del bambino, il docente ravvisasse la necessità di intervento immediato e vi fosse impossibilità della famiglia di raggiungere la scuola o il rifiuto dei genitori di intervenire (ad es. per una sottovalutazione della richiesta della scuola o altro fattore interferente la prontezza), poiché il personale non può fare diagnosi, né valutare la gravità/non gravità della sintomatologia, né intervenire su lesione e/o malore se non con modalità attinenti al primo soccorso, chiamerà il 118 e ne informerà la famiglia.

RIEPILOGO DELLE PROCEDURE DA SEGUIRE IN CASO DI INFORTUNIO

- ☐ Assicurare l'incolumità dell'infortunato, mantenendo la calma e evitando di spostarlo, salvo situazioni di pericolo imminente.
- ☐ In caso di infortunio ad un/una alunno/a Informare tempestivamente i genitori o i tutori dell'alunno/a coinvolto/a, fornendo loro tutte le informazioni necessarie.
- ☐ Chiamare immediatamente il 118.
- ☐ Avvisare la Dirigente Scolastica o i suoi Collaboratori se il Referente di Plesso non è in sede. Quest'ultimo se presente avrà cura di informare la DS.
- ☐ Documentare l'incidente compilando il modulo di segnalazione infortuni reperibile nella sezione modulistica del sito, da consegnare alla segreteria alunni.
- ☐ La procedura dovrà essere attivata anche in caso di rifiuto da parte dell'infortunato. In quest'ultimo caso il personale dovrà comunque produrre un fonogramma indicando nello stesso i motivi del rifiuto.
- ☐ E' vietato abbandonare il posto di lavoro per recarsi personalmente al Pronto Soccorso.

DOCUMENTAZIONE-DENUNCIA INFORTUNIO-SANZIONI

- ☐ In caso d'infortunio, l'insegnante presente, ai fini della procedura assicurativa, ha obbligo di redigere immediatamente e comunque non oltre la giornata di servizio, una documentata relazione scritta alla Dirigente scolastica.

È necessario redigere la dichiarazione anche nel caso di incidenti lievi o episodi incerti per evitare che nel caso di successive complicazioni o richieste di risarcimento per fatti non adeguatamente segnalati l'assicurazione non sia stata regolarmente attivata e quindi non copra il danno che di conseguenza resta a carico della scuola e del suo personale;

- ☐ In caso di intervento medico ed ospedaliero occorre informare i familiari della necessità di far redigere e consegnare immediatamente agli Uffici di Segreteria presso la sede centrale dell'Istituto l'eventuale certificazione medica, rilasciata da struttura ASL, dalla quale evincere la prognosi che incide sulle successive modalità procedurali. Il personale Amministrativo preposto si attiverà nei tempi e nei modi nei confronti dei destinatari delle comunicazioni obbligatorie a:

Registro infortuni, INAIL, Pubblica Sicurezza, Assicurazione). In caso di ritardo della consegna/comunicazione del certificato medico o verbale del Pronto soccorso, il personale amministrativo farà sottoscrivere al genitore apposita dichiarazione di responsabilità del genitore dalla quale si evincano la data e l'ora effettive della consegna della documentazione; Confidando nella piena collaborazione e nel senso di responsabilità di tutti, si invita tutto il personale a rispettare rigorosamente quanto indicato per garantire la sicurezza e il benessere di coloro che sono presenti nell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Maria Bonanata