ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Infanzia – Scuola Primaria –
Scuola Secondaria di 1° Grado "Padre Giuseppe Puglisi" ad indirizzo musicale
VIA G. , 10 – 87021 BELVEDERE MARITTIMO (CS) tel. e fax 0985/82923
C. M. - CSIC8AS00C – C. F. 82001590783 - Codice Univoco Ufficio UFUPTB
- E-MAIL: csic8as00c@istruzione.it PEC: csic8as00c@pec.istruzione.it Sito web: www.icbelvedere.edu.it

All'Albo Pretorio
Al sito web
All' Amministrazione Trasparente
Atti del Progetto

OGGETTO: DECRETO* CONFERIMENTO INCARICHI PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AL DS E AL DSGA** ***p*er l'attuazione del progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sotto-azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali", interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito6 marzo 2026, n. 38, Avviso Prot. AOOGABMI n. 95450 del 24/04/2026,* ***"Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici*** *da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".€ 13.289,00 CUP: I54D26003060007*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale;
VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
VISTO l'Allegato I.2 al d.lgs. 36/2023, recante le attività del Responsabile Unico del Progetto;
VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Programma operativo complementare al PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, recante, tra l'altro, la destinazione di risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per esigenze di servizio;
VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica dal titolo "Dispositivi digitali";
VISTO il CUP: *I54D26003060007*, generato tramite template n. 2603003;
VISTA la nota di autorizzazione / ammissione a finanziamento prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto "dispositivi digitali", per l'importo complessivo di euro € 13.28900;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio/variazione al Programma Annuale prot. n. 4065 del 14/07/2026;
CONSIDERATO che la realizzazione del progetto richiede l'espletamento di procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento a dispositivi digitali, software, libri, sussidi didattici e accessori funzionali;
CONSIDERATO che, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le istituzioni scolastiche devono utilizzare gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., ove applicabile, e in particolare il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
CONSIDERATO che si intende coinvolgere DS E DSGA dell'istituto per l'attuazione e la gestione Amministrativo -contabile del progetto;
PRESO ATTO della necessità di procedere tempestivamente al conferimento dell'incarico AL DS E AL DSGA;
VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pag. 40, Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018);

CONSIDERATO che grazie alle nuove semplificazioni introdotte dal DM 64/2026, il Dirigente Scolastico può affidare direttamente al DSGA le attività di supporto tecnico-operativo e rendicontazione per i progetti "Scuola e competenze" 2021-2027. Questa procedura elimina la necessità di pubblicare avvisi interni, acquisire candidature o approvare graduatorie, snellendo la gestione amministrativa.
CONSIDERATO che per gli incarichi retribuiti del DS nell'ambito dei progetti PON/PNRR sono necessarie sia l'autorizzazione da parte dell'USR sia la delibera del Consiglio di Istituto;
CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico è riservato al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, come previsto dall'articolo 55 del CCNL 2019/21. Il personale deve possedere le competenze funzionali necessarie per gestire le mansioni di supporto tecnico-amministrativo e la rendicontazione dei fondi.
CONSIDERATO che la semplificazione è pensata principalmente per i progetti finanziati nell'ambito del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. L'obiettivo è rendere più fluido il funzionamento degli uffici scolastici riconoscendo che tali mansioni rientrano nelle competenze ordinarie del DSGA.
VISTA l'autorizzazione al DS del 26/06/2026 delibera 45;
VISTA l'autorizzazione al DS dell'USR prot. 4087 del 16/07/2026;
VISTO la INFORMALE dichiarazione di disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra in orario aggiuntivo a quello di servizio
ACQUISITA agli atti, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità, di astensione e di assenza di conflitti di interesse, anche potenziale, da parte del DS e della DSGA in relazione all'espletamento delle attività relative al progetto in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

D E T E R M I N A

l'affidamento dell'incarico di direzione, coordinamento e organizzazione al Dirigente Scolastico e dell'incarico di attuazione e gestione amministrativo-contabile al DSGA dell'Istituto al progetto *Avviso Prot. AOOGABMI n. 95450 del 24/04/2026,* ***"Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici*** *da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".€ 13.289,00* - COD. PROGETTO: FDRPOC-CL-2026-147 -*CUP: I54D26003060007*

Per lo svolgimento di tali incarichi, i soggetti nominati riceveranno un compenso orario pari a 25,00 Euro lordo dipendente per il Dirigente Scolastico e a 18,50 Euro lordo dipendente per il DSGA, in linea con quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.

Tali importi trovano copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto.

Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Pubblicizzazione
Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.
Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

La Dirigente Scolastica
Maria Bonanata