ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Infanzia – Scuola Primaria –
Scuola Secondaria di 1° Grado "Padre Giuseppe Puglisi" ad indirizzo musicale
VIA G. , 10 – 87021 BELVEDERE MARITTIMO (CS) tel. e fax 0985/82923
C. M. - CSIC8AS00C – C. F. 82001590783 - Codice Univoco Ufficio UFUPTB
- E-MAIL: csic8as00c@istruzione.it PEC: csic8as00c@pec.istruzione.it Sito web: www.icbelvedere.edu.it

All'Albo Pretorio
Al sito web
All' Amministrazione Trasparente
Atti del Progetto

OGGETTO: INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PUGLIANO MARTA per *l'attuazione del progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sotto-azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali", interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito6 marzo 2026, n. 38, Avviso Prot. AOOGABMI n. 95450 del 24/04/2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".€ 13.289,00 CUP: I54D26003060007*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale;
VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
VISTO l'Allegato I.2 al d.lgs. 36/2023, recante le attività del Responsabile Unico del Progetto;
VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Programma operativo complementare al PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, recante, tra l'altro, la destinazione di risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per esigenze di servizio;
VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica dal titolo "Dispositivi digitali";
VISTO il CUP: *I54D26003060007*, generato tramite template n. 2603003;
VISTA la nota di autorizzazione / ammissione a finanziamento prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto "dispositivi digitali", per l'importo complessivo di euro € 13.28900;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio/variazione al Programma Annuale prot. n. 4065 del 14/07/2026;
CONSIDERATO che la realizzazione del progetto richiede l'espletamento di procedure di acquisizione di beni e servizi, con particolare riferimento a dispositivi digitali, software, libri, sussidi didattici e accessori funzionali;
CONSIDERATO che, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le istituzioni scolastiche devono utilizzare gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., ove applicabile, e in particolare il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
PRESO ATTO della necessità di procedere tempestivamente al conferimento dell'incarico in oggetto;
VISTO il decreto, prot. n. 4228 del 04/08/2026, per l'avvio di procedura di selezione per il conferimento di incarichi a personale ATA 1 Assistenti Amministrativi **interni finalizzati per l'assistenza allo svolgimento di attività : DM 38 DISPOSITIVI DIGITALI**
VISTO il bando per il reclutamento di 1 Assistenti Amministrativi prot. 4229 del 04/08/2026;
VISTA la domande pervenuta di 1 AA
VISTO il degreto di aggiudicazione del Dirigente Scolastico prot. 4480/U del 08/09/2026;

ACQUISITA agli atti, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità, di astensione e di assenza di conflitti di interesse, anche potenziale, da parte della AA in relazione all'espletamento delle attività;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

INCARICA

l'AA PUGLIANO MARTA in qualità di **AA INTERNO**, da impiegare nel ruolo di **SUPPORTO ALL'AREA CONTABILE** nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse; archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale e supporto attività contabile secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

1. 1) **Compiti del personale Assistente Amministrativo:**
2. Supportare DS, DSGA nella gestione degli acquisti dei dispositivi Digitali;
3. ✓ Supportare DS, DSGA nella gestione piattaforma ;
4. ✓ Provvedere all'inserimento dati e rendicontazioni nella Piattaforma Ministeriale ;
5. ✓ Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
6. ✓ Redigere time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;

OGGETTO: DECRETO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per *l'attuazione del progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sotto-azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali", interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito6 marzo 2026, n. 38, Avviso Prot. AOOGABMI n. 95450 del 24/04/2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".€ 13.289,00 CUP: I54D26003060007*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato;

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. **La durata dell'incarico** decorre dalla data di sottoscrizione di **incarico e fino al 31/12/2026**, e comunque fino a conclusione del progetto.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. **Il compenso** per l'Incarico conferito è pari ad **€ 127,02 (Eurocentoventisette/02),** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, **n. 6 ore**, importo orario lordo stato € 21,17), tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

9. **Il compenso** di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze, per mancato avvio e/o chiusura anticipata del modulo e in generale per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Bonanata

L'INCARICATO PER ACCETTAZIONE
AA Marta Pugliano

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Maria Bonanata

Firma di Maria Bonanata

Il 08/09/2026 alle 09:08:39, Maria Bonanata ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Marta Pugliano

Firma di Marta Pugliano

Il 08/09/2026 alle 09:17:12, Marta Pugliano ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....