ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Infanzia – Scuola Primaria –
Scuola Secondaria di 1° Grado "Padre Giuseppe Puglisi" ad indirizzo musicale
VIA G. , 10 – 87021 BELVEDERE MARITTIMO (CS) tel. e fax 0985/82923
C. M. - CSIC8AS00C – C. F. 82001590783 - Codice Univoco Ufficio UFUPTB
- E-MAIL: csic8as00c@istruzione.it PEC: csic8as00c@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbelvedere.edu.it

Al Personale ATA interno alla istituzione Scolastica dell'I.C.
All'ALBO online dell'Istituto
Alla Sezione Amministrazione Trasparente
Al sito web dell'Istituzione Scolastica

OGGETTO: AVVISO *INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA (AA E CS)*

*Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "**Agenda SUD 2".***

CUP I54D25000460007 TITOLO: UN PON...TE PER LE COMPETENZE

OBIETTIVO	SOTTAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO	TITOLO DEL PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
ESO4.6.A	ESO4.6.A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-120	UN PON...TE PER LE COMPETENZE	€ 68.835,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;
VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);

VISTO il Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" ed in particolare l'articolo 17;
VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
VISTO il D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
CONSIDERATO che, nell'ambito delle risorse europee, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 prevede specifici interventi per sostenere la riforma dell'orientamento, introdotta dalle predette Linee guida, per le scuole del primo e del secondo ciclo e per i centri per l'istruzione degli adulti;
DATO ATTO della disponibilità di risorse sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6.A;
VISTO l'Avviso pubblico Prot. AOOGABMI 0009507 del 22 gennaio 2025. Adesione per la seconda annualità "Agenda SUD";
VISTA la delibera 33 del collegio docenti del 19/02/2025 di adesione generalizzata al Piano Scuola e Competenze 2021-2027;
VISTA la delibera n° 27 del consiglio d'istituto verbale n.7 del 20/02/2025 di adesione generalizzata al Piano Scuola e Competenze 2021-2027;
VISTA la candidatura codice n. 8454 del 21/02/2025, che prevede la realizzazione di 13 moduli di 30 ore ciascuno e la spesa complessiva di € 68.835,00;
VISTO che l'Istituto Comprensivo di Belvedere Marittimo risulta nell'elenco delle scuole primarie ammesse ad aderire al presente avviso, di cui all'Allegato II del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176;
VISTO che gli interventi dell'Agenda SUD sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;
CONSIDERATO che il progetto finanzia interventi e moduli riconducibili all'Obiettivo Specifico ESO4.6 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo";
VISTO che i destinatari dell'avviso sono studentesse e studenti iscritti alla scuola primaria nell'anno scolastico 2024/2025 e 2025/2026;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028;
VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 24 del 13 febbraio 2025;
VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione alla scuola
VISTA la delibera n° 31del consiglio d'istituto verbale n.8 del 21/05/2025 di assunzione in bilancio;
RILEVATA l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'acquisizione di beni e servizi, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;
VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
VISTO L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;
VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
TENUTO CONTO che la Prof.ssa Maria Bonanata ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto.
VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
VISTA l'Azione di disseminazione - Avvio azione di comunicazione, informazione e pubblicità del Progetto:
*Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "**Agenda SUD 2".***

CUP I54D25000460007 TITOLO: UN PON...TE PER LE COMPETENZE

VISTA la richiesta di autorizzazione inviata all'USR Calabria in data 02/07/2025 prot. n° 4438;
VISTA la nota di autorizzazione prot. n° Protocollo nr: 18545 del 103/07/2025 - AOODRCAL dell'USR Calabria, acquisita al ns Prot. 4536 del 09/07/2025;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024;
CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;
DATO ATTO che le attività oggetto della determina non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
VISTA la propria determina avvio procedura selezione interna di personale ATA prot. 1090 del 24/02/2026
tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente **avviso per la selezione e il reclutamento di 2 Assistente Amministrativo e 4 Collaboratori Scolastici**, per il conferimento di incarichi individuali ***PROGETTO*** *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "**Agenda SUD 2".***

CUP I54D25000460007 TITOLO: UN PON...TE PER LE COMPETENZE

Articolo 1- Oggetto dell'incarico
Il presente Avviso di selezione è finalizzato al conferimento di incarichi individuali ,
a) n° **02** assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse; archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale e supporto attività contabile
b) n°**04** collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività progettuali (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, vigilanza, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Requisiti

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico; Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione. Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 3 - Criteri di selezione
Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente

GRIGLIA DI VALUTAZIONE per ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	**Punti max 70**
Diploma di Scuola Secondaria di II Grado	25 punti
Certificazioni informatiche/ Attestati ECDL, CISCO,ECDL, EIPASS inerenti Reti informatiche 1 punto per ogni certificazione max 5 punti	max 5 punti
Esperienze nell'area della contabilità e acquisti (5 punti per ogni anno scolastico max 20 punti)	max 20 punti
Esperienze professionali nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei (5 punti per ogni esperienza max 20 punti)	max 20 punti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE per COLLABORATORI SCOLASTICI:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	**Punti max 70**
Diploma di Scuola Secondaria di II Grado	20 punti
Diploma di scuola Media	5 punti
Certificazioni informatiche/ Attestati ECDL, CISCO,ECDL, EIPASS inerenti Reti informatiche 1 punto per ogni certificazione max 5 punti	max 5 punti

Esperienze professionali nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei (5 punti per ogni esperienza max 30 punti)	max 30 punti
Certificazione sulla Sicurezza nei luoghi dilavoro (2 punti x cert,f. max 5 certificazioni)	max 10 punti

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio

Art. 4 – Funzioni e compiti delle figure reclutate
Il seguente avviso di richiesta di disponibilità interna per il reclutamento di personale ATA, con nomina presso questo Istituto comprensivo a tempo indeterminato per lo svolgimento dei seguenti compiti:

1) **Compiti del personale Assistente Amministrativo:**
✓ Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
✓ Supportare DS, DSGA e Team nella gestione delle anagrafiche dei corsisti nella piattaforma e nella registrazione delle attività didattiche;
✓ Provvedere all'inserimento dati e rendicontazioni nella Piattaforma Ministeriale "FUTURA";
✓ Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
✓ Redigere verbali e time-sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto e quant'altro necessario e attinente al supporto amministrativo dei progetti al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo,partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al raggiungimento dei target e milestone del Progetto.

2) **Compiti dei Collaboratori Scolastici**:
✓ Provvedere alla accessibilità dell'edificio scolastico in orari di chiusura;
✓ Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso;
✓ Fornire assistenza ai disabili;
✓ Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiali didattici;
✓ Provvedere alla logistica degli ambienti;
✓ Collaborare con il personale coinvolto nel progetto, per quanto di competenza, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;

Art. 5 ORE PREVISTE

Il servizio previsto, in relazione ai moduli formativi da attivare, è presumibilmente di :
a) 110 ore circa per il personale assistente amministrativo
b) 120 ore circa per il personale Collaboratore scolastico (ore 30 x 4 CS)

Esso dovrà essere prestato al di fuori del normale orario di servizio a partire dalla data dell'incarico e fino alla fine progetto. Potrà essere svolto anche al sabato mattina o in orario serale per i collaboratori scolastici.

Art. 6 RETRIBUZIONE

Le ore saranno retribuite come da CCNL in vigore ad € 21,17 lordo Stato (A.A.) e ad € 18,25 lordo Stato (C.S.) ed assoggettate a tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali e fiscali compreso IRAP e INPDAP STATO a carico dei fondi PNRR.

Art. 7 DURATA DELL'INCARICO

L'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza dalla data di nomina fino al 31/12/2026;

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 8 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro e non oltre le ore 12:00 del 02/03/2026 nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- consegna brevi manu documentazione in formato cartaceo, presso gli uffici di segreteria, per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;

- via posta elettronica certificata all'indirizzo mail , il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria.

Per la documentazione inviata tramite e-mail csic8as00c@istruzione.it, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO: "CANDIDATURA supporto organizzativo/amministrativo AGENDA SUD 2".

Gli interessati dovranno far pervenire, i modelli di seguito indicati:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità
- il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato
- Allegato A Istanza di partecipazione
- Allegato B Scheda di valutazione dei titoli
- Allegato C Dichiarazione di Insussistenza/incompatibilità

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande. Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 9 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

- L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

-Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

-Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione degli esiti di valutazione delle domande (aggiudicazione provvisoria), si procederà al regolare scorrimento della graduatoria definitiva. Il candidato dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'attività indicata.

ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. -I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. - Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Belvedere Marittimo, in persona del legale rappresentante, il Dirigente scolastico Maria Bonanata.

- ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Bonanata in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

ART. 13 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ARTICOLO 15 PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link http://www.icbelvedere.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale. Articolo 15 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Scheda di Domanda di partecipazione
All. B: Scheda di Autovalutazione titoli posseduti
All. C: Modello Dichiarazione di Inesistenza e di Incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Bonanata