ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di BELVEDERE MARITTIMO
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE
VIA G. FORTUNATO, 10 – 87021 BELVEDERE MARITTIMO (CS) tel. e fax 0985/82923
C. M. - CSIC8AS00C – C. F. 82001590783 - Codice Univoco Ufficio UFUPTB
E-MAIL: csic8as00c@istruzione.it PEC: csic8as00c@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbelvedere.edu.it

Al Personale docente interno alla istituzione Scolastica dell'I.C.
Al Personale docente esterno all'Istituzione Scolastica

All'ALBO online
dell'Istituto Alla Sezione Amministrazione
Trasparente Al sito web dell'Istituzione
Scolastica

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI DI SUPPORTO A VALERE SUL PROGETTO
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
Codice progetto: ESO4.6. A4. D -FSEPN-CL-2025-133"
CUP: I54D25003490007
Titolo Progetto: "Orienta…menti"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione;

VISTO tutti i riferimenti in esso contenuti

VISTO il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;
VISTA la delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica (CIPE) n. 18/2014 e la decisione di esecuzione C (2014) 8021 Final – CCI 2014IT16M8PA001 del 29 ottobre 2014 di approvazione dell'accordo di partenariato 2014-2020 Italia;

VISTA la decisione della Commissione europea C (2014) 9952 del 17 dicembre 2014, concernente l'approvazione del programma operativo nazionale (PON) CCI 2014IT05M2OP001 cofinanziato dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 – a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

VISTE Tutte le decisioni di esecuzione della Commissione europea a parziale modifica e integrazione delle precedenti;

VISTA la delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 21, di approvazione del Programma operativo complementare (POC) "Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTE tutte le successive modifiche ed integrazioni alla precedente

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000233 del 19/11/2024: Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO l'Allegato 1 al presente decreto, nomato "piano di riparto" che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;

VISTO l'avviso Prot. 57173 del 11/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060".

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 34 14/05/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 32 del 21/05/2025;

VISTO il progetto ORIENTA-MENTI presentato da questa Istituzione Scolastica in piattaforma;

VISTA l'autorizzazione del progetto Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025, acquisita agli atti della scuola con prot. n. 4348 del 24/06/2025 per un importo complessivo di Euro 42.420,00 che costituisce formale autorizzazione all'avvio dei progetti e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del progetto prot. n. 4443 del 03/07/2025;

VISTA la necessità di procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto

EMANA

il presente avviso interno per l'individuazione di tutor per la realizzazione di n. 7 moduli previsti dal Progetto "Orienta…….menti" per la realizzazione dei seguenti moduli:

N. MODULO	TITOLO	DURATA	DESTINATARI
1	MatematicaMENTE	30 ore	18 studenti della scuola Secondaria di Primo Grado
2	"Future Coders – Laboratorio di Programmazione	30 ore	18 studenti della scuola Secondaria di Primo Grado
3	On Air - Laboratorio di Web radio scolastica	30 ore	18 studenti della scuola Secondaria di Primo Grado
4	Digital Skills – "Competenze per il Futuro	30 ore	18 studenti della scuola Secondaria di Primo Grado
5	" In…Canti di voci	30 ore	18 studenti della scuola Secondaria di Primo Grado
6	"Parole in movimento"	30 ore	18 studenti della scuola Secondaria di Primo Grado
7	"Un palcoscenico per crescere"	30 ore	18 studenti della scuola Secondaria di Primo Grado

Descrizione sintetica dei moduli:

1- MatematicaMENTE

Il progetto MatematicaMENTE è un percorso che intende rafforzare le competenze matematiche di base attraverso metodologie didattiche innovative e coinvolgenti per prevenire le difficoltà di apprendimento. Gli studenti saranno coinvolti in Laboratori di matematica applicata alla vita quotidiana, giochi matematici e problem solving, utilizzo di strumenti digitali interattivi.

2- "FUTURE CODERS2 – LABORATORIO DI PROGRAMMAZIONE

"FUTURE CODERS2 mira a sviluppare il pensiero logico-matematico e l'interesse per le discipline STEM attraverso la programmazione.

Attività da svolgere: Introduzione ai linguaggi di programmazione, agli strumenti di progettazione digitale (ad es CAD), progettazione e realizzazione di semplici applicazioni.

3- ON AIR - LABORATORIO DI WEB RADIO SCOLASTICA

Il progetto LABORATORIO DI WEB RADIO SCOLASTICA mira a coinvolgere alunne ed alunni della scuola secondaria di primo grado nella creazione e gestione di una radio scolastica. Attraverso questa iniziativa, gli alunni avranno l'opportunità di imparare le tecniche di produzione radiofonica, sviluppare le proprie capacità comunicative e creative, e condividere le proprie passioni e opinioni con tutta la comunità scolastica.

4- Digital Skills – "Competenze per il Futuro

Il percorso intende fornire competenze digitali fondamentali per l'orientamento verso percorsi tecnico-scientifici.

"Digital Skills in Azione" è un percorso educativo pensato per le alunne e gli alunni della scuola secondaria di primo grado, con l'obiettivo di sviluppare competenze digitali pratiche e consapevoli. Il progetto prevede attività interattive, laboratori e momenti di confronto che permetteranno ad alunne e alunni di acquisire conoscenze su strumenti digitali, sicurezza online, creazione di contenuti e pensiero critico rispetto alle informazioni digitali. L'obiettivo è far scoprire ai ragazzi le potenzialità del mondo digitale, preparandoli in modo consapevole e responsabile per il loro futuro scolastico e personale.

5- " IN…CANTI DI VOCI"

Il progetto "**IN…CANTI DI VOCI**" " mira a coinvolgere alunne e alunni in un'attività corale che favorisca lo sviluppo delle capacità musicali, della collaborazione e dell'autostima. Attraverso prove regolari e performance, gli alunni avranno l'opportunità di esplorare diversi generi musicali, migliorare le proprie competenze vocali e vivere l'esperienza di lavorare in gruppo.

6- "PAROLE IN MOVIMENTO"

Il modulo intende sviluppare competenze linguistiche, comunicative e di cittadinanza attiva attraverso la creazione di contenuti giornalistici in più lingue. Gli studenti realizzeranno articoli, interviste e reportage su temi di attualità, cultura locale e internazionale, sviluppando capacità di ricerca, scrittura creativa e traduzione. Il giornalino sarà pubblicato in formato digitale.

7- "UN PALCOSCENICO PER CRESCERE"

Il progetto è finalizzato a valorizzare e potenziare le competenze linguistiche e relazionali attraverso la pratica teatrale Saranno attivati Laboratori di recitazione, improvvisazione, scrittura creativa di copioni, realizzazione di uno spettacolo o un cortometraggio su tematiche legate all'adolescenza, bullismo e l'inclusione sociale.

Art, 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM

Art. 1 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 04 dicembre 2025.**

Art. 2 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Art. 3 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più ruoli il candidato indicherà in corrispondenza del ruolo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

Art. 4 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse

Art. 5 – Periodo di svolgimento

Il periodo di realizzazione dei moduli ricade nell'anno scolastico 2025/26 in orario extrascolastico.

Art. 6 - Selezione degli aspiranti

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alle seguenti GRIGLIE DI VALUTAZIONE:

Titoli valutabili	**PUNTEGGIO**
1. Titolo di studio di studio Universitario(Secondo livello o vecchio ordinamento) attinente il profile richiesto	punti 7 con voto fino a 100; punti 9 con voti da 101 a 105; punti 11 con voto da 106 a 110; punti 14 con voto 110 e lode
2- Laurea Triennale (da inserire solo in caso di assenza di laurea magistrale) attinente il MODULO richiesto	Punti 2
3. Altro titolo di studio attinente di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	Punti 3
4. Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta solo 1 titolo)	Punti 4 (max 2)
5. Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	Punti 2 per corso max 10 punti
6. Master Universitario inerente il settore di pertinenza Annuale o Biennale (si valuta 1 solo titolo)	Punti 2
7. Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 15 ore riferiti al settore di pertinenza	Punti 1 per ogni anno di esperienza (max 10 punti)
8. Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON- POR-PNRR attinenti al modulo richiesto (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	Punti 1 per esperienza max 10 punti
9. Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e private riconosciuti (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	Punti 1 per ogni esperienza- max 10 punti
10. Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, ECDL	Punti 5

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto
- formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del
- previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Articolo 8 - Incarico e compenso.

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

In caso di parità l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro **30,00** per ogni ora.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Per i percorsi formativi, in caso di carenza di candidature e/o di titoli professionali pertinenti alla realizzazione del singolo modulo, fermo restando il possesso dei requisiti di accesso, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto che abbia presentato candidatura per più percorsi. Il rapporto, oggetto dell'incarico, consiste in una prestazione occasionale non costituente rapporto continuativo. L'incarico avrà la durata delle ore previste per l'ambito dell'intervento da espletare.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 7 – Modalità di partecipazione e termini di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare la domanda attraverso la seguente documentazione:

● Allegato A- Istanza di partecipazione
● Allegato B- Tabella di valutazione esperto;
● Allegato C Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di docente esperto;
● Allegato D- Dichiarazione di inesistenza causa di incompatibilità;

● Fotocopia documento di identità in corso di validità;
● Curriculum vitae redatto in forma di autocertificazione e con il formato europeo con l'indicazione dei titoli posseduti e delle competenze ed esperienze maturate.
La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/12/2025 esclusivamente con la seguente modalità: mediante trasmissione telematica all'indirizzo di posta ordinaria csic8as00c@istruzione.it (i file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF non modificabile).
Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la seguente dicitura "**DOMANDA DI SELEZIONE INTERNA PER TUTOR PROGETTO "ORIENTA-MENTI".**
Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine, nonché quelle prive della documentazione.
La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione; non saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente bando. Il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, dovrà essere corredato, a pena di esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30/6/2003.
Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.
Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 9. Casi particolari
In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 10 Responsabile del Procedimento
Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Maria Bonanata.

Art.9 Pubblicità
Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola wwwicbelvedere.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

- Allegato A- Istanza di partecipazione
- Allegato B- Tabella di valutazione TUTOR;
- Allegato C- Dichiarazione di inesistenza causa di incompatibilità;
- Allegato D- Autorizzazione al trattamento dei dati;

La Dirigente Scolastica
Maria Bonanata



Firmato da:
BONANATA MARIA

28/11/2025 13:35:04