



# LA SICUREZZA SUL LAVORO NELLE SCUOLE

## Corso di formazione per *Personale Docente e Ata*

Secondo l'art. 37 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e  
s.m.i. e l'Accordo Stato-Regioni 22/12/2011

*Docente: ing. Luigi Quintieri*



# Schema generale del materiale didattico

- **Parte 1 Introduzione:** descrizione dell'attività scolastica, ruoli e mansioni all'interno della scuola; qualche richiamo ai concetti generali di base
- **Parte 2** Ripartizione delle responsabilità all'interno degli istituti scolastici, adempimenti a cura del titolare dell'attività, adempimenti a cura dell'Ente locale proprietario e rapporti con lo stesso
- **Parte 3 I rischi specifici nella scuola:** Introduzione, Ambienti di lavoro, Microclima e illuminazione, Rischi elettrici, Rischi chimici ed etichettatura, Videoterminali, Cadute dall'alto, DPI e organizzazione del lavoro, Stress lavoro-correlato, Movimentazione manuale dei carichi, Rischi meccanici e attrezzature, Campi elettromagnetici
- **Parte 4 I rischi specifici per istituti tecnici e/o professionali:** Rischio esplosioni, Rischio biologico, Rischio rumore, Rischio vibrazioni
- **Parte 5 Incendi ed emergenze, Procedure organizzative per il primo soccorso, Segnaletica, Procedure di esodo**
- **Parte 6** Impostazione di un sistema di gestione della sicurezza nella scuola
- **Parte 7** Miti e leggende nel mondo scolastico
- **Parte 8** Alcune criticità frequenti negli istituti scolastici
- **Parte 9** Alternanza Scuola Lavoro





## *Introduzione*



### *Descrizione dell'attività scolastica*

- ✓ *Ruoli e mansioni all'interno della scuola*
- ✓ *Qualche richiamo ai concetti generali di base*



# Descrizione dell'attività scolastica

## I LIVELLI SCOLASTICI (*descrizione sintetica*)

- Asili nido (non considerati propriamente fra le attività scolastiche ma come attività educativa)
- Scuola dell'infanzia (ex scuola materna)
- Scuola primaria (ex scuola elementare)
- Scuola secondaria di primo grado (ex scuola media)
- Scuola secondaria di secondo grado (istituti professionali, istituti tecnici, licei)
- Istruzione universitaria



# Schema livelli di istruzione scolastica

## I LIVELLI SCOLASTICI

*(descrizione approfondita)*

- Asili nido (comunali o privati)
- Scuola dell'infanzia (ex scuola materna)
- Scuola primaria (ex scuola elementare)
- Scuola secondaria di primo grado (ex scuola media)

### Scuola secondaria di secondo grado

- Licei
- Liceo Classico
- Liceo Scientifico
- Liceo Linguistico
- Liceo Musicale
- Liceo Artistico
- Scienze Umane



# Schema livelli di istruzione scolastica

## Scuola secondaria di secondo grado

Istituti Tecnici: l'AREA TECNICA prevede due settori e 11 indirizzi

- SETTORE ECONOMICO
  - Amministrazione, Finanza e Marketing (indirizzo Generale)
  - Turismo
- SETTORE TECNOLOGICO
  - Meccanica, Meccatronica ed Energia
  - Trasporti e Logistica
  - Elettronica ed Elettrotecnica
  - Informatica e Telecomunicazioni
  - Grafica e Comunicazione
  - Chimica, Materiali e Biotecnologie
  - Sistema Moda
  - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
  - Costruzioni, Ambiente e Territorio



# Schema livelli di istruzione scolastica

## Scuola secondaria di secondo grado

### Istituti Professionali prevede 2 settori e 6 indirizzi

- **SETTORE SERVIZI**
  - Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale
  - Servizi Socio Sanitari;
  - Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità Alberghiera;
  - Servizi Commerciali
- **SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO**
  - Produzioni industriali e artigianali
  - Manutenzione e assistenza tecnica



# Schema livelli di istruzione scolastica

In alternativa all'Istruzione Universitaria esiste l'istruzione tecnica superiore (a cui si accede dopo il completamento degli studi secondari).

- IFTS Istituti di formazione tecnica superiore
- ITS Istituti tecnici superiori

In ultimo i CPIA (ex CTP): Centri Provinciali Istruzione Adulti





# Descrizione dell'attività scolastica

## Normativa di riferimento

Gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado, sono attività soggette a Prevenzione incendi. In particolare, le scuole con un numero di persone superiore a 100 sono inserite nell'elenco di cui al D.P.R. 151/2011 e pertanto devono attivare l'iter di presentazione della S.C.I.A. (segnalazione certificata di inizio attività) presso il Comando Provinciale dei Vigili del fuoco. Le scuole si dividono in:





# Descrizione dell'attività scolastica

## Decreti generali per tutte le attività



D.Lgs. 81/2008 *Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*

Decreto del Ministero dell'Interno del 1° Settembre 2021 *Criteri generali per il controllo e la manutenzione degli impianti, attrezzature ed altri sistemi di sicurezza antincendio, ai sensi dell'articolo 46 comma 3 lettera a) punto 3 del D.Lgs. 81/2008*

Decreto del Ministero dell'Interno del 2 settembre 2021 *Criteri per la gestione dei luoghi di lavori in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio ai sensi dell'Art. 46 comma 3, lettera a) punto 4 e lettera b) del D.Lgs. 81/2008*

Decreto del Ministero dell'Interno del 3 settembre 2021 *Criteri di progettazione, realizzazione ed esercizio della sicurezza antincendio per i luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 46, comma 3 lettera a), punti 1 e 2 del D.Lgs. 81/2008*

DM 37/2008: *Regolamento recante il riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici.*

DM 388/2003: *Disposizioni sul pronto soccorso aziendale*

DPR 462/2001 (con le modifiche di cui alla legge 8/2020): *Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi*

## Decreti specifici e regole tecniche di prevenzione incendi per le scuole



DM 16 luglio 2014: *Regola tecnica per la progettazione, costruzione ed esercizio degli asili nido*

DM 26 agosto 1992: *Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica*

DM 18/12/1975: *Norme Tecniche relative alla edilizia scolastica*

DM 12/04/1996: *Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio degli impianti termici alimentati da combustibili gassosi (Centrali termiche)*

DM 19/08/1996: *Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e pubblico spettacolo (aula Magna)*

DM 18/03/1996: *Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi (Palestre)*

DM 3 agosto 2015 «*Approvazione di norme tecniche di prevenzione incendi*»



# Descrizione dell'attività scolastica

*Nelle scuole l'apparato normativo da rispettare è molto più complesso rispetto ad altre attività*

*Approfondimento*

L'applicazione della norma tecnica





## *Introduzione*

- ✓ *Descrizione dell'attività scolastica*
- ➔ *Ruoli e mansioni all'interno della scuola*
- ✓ *Qualche richiamo ai concetti generali di base*



# Ruoli e mansioni all'interno della scuola

## Le mansioni

- Dirigente Scolastico
- Personale Docente
- Personale Ausiliario
- Personale Amministrativo
- D.S.G.A. (Dirigente Servizi Generali Amministrativi)
- Docente Responsabile di Laboratorio
- Assistente Tecnico di Laboratorio
- Educatori (Asili Nido)
- l'allievo degli istituti di istruzione e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali



# Ruoli e mansioni all'interno della scuola

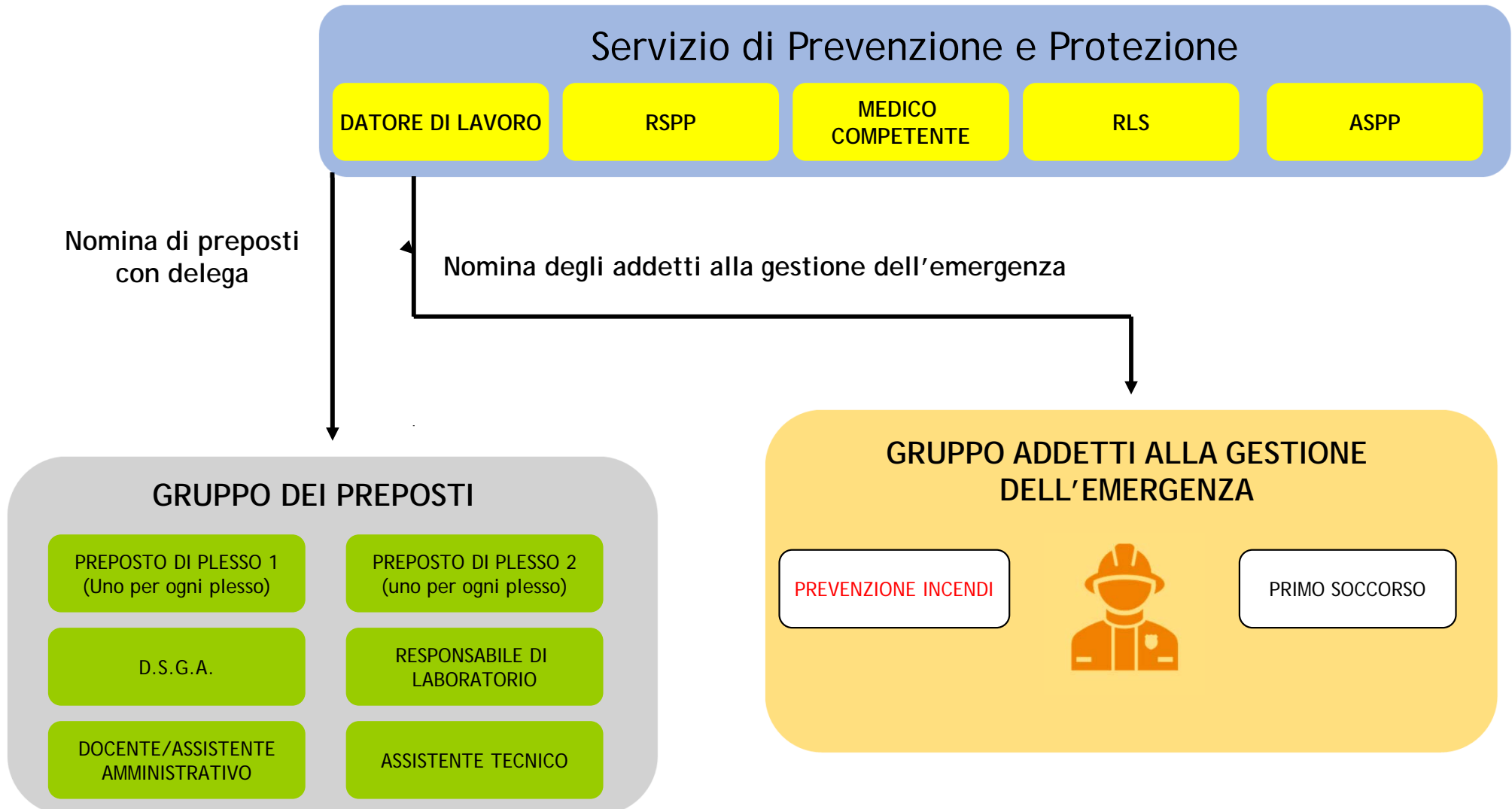
## Le attività

- Attività Amministrativa
- Attività di Docenza → Educativa → Formativa
- Attività di laboratorio (per docenti e studenti)
- Attività di pulizia
- Sorveglianza, ausilio ai docenti
- Attività complementari  
(Attività esterne → stages → gite scolastiche...)



# Organizzazione della sicurezza nella scuola

## Organigramma della sicurezza scolastica





## *Introduzione*

- ✓ *Descrizione dell'attività scolastica*
- ✓ *Ruoli e mansioni all'interno della scuola*
- ➔ *Qualche richiamo ai concetti generali di base*





# Concetti generali di base

Il D.Lgs. 81 del 2008 prescrive misure per la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro in tutti i settori di attività: pubblici e privati. Rappresenta un momento fondamentale rispetto a questi temi in quanto prevede un ulteriore passo avanti rispetto al cambio di mentalità già iniziato nel 1994 con il D.Lgs. 626 ed un'attenzione costante ai problemi legati alla sicurezza.



# Concetti generali di base

Nasce una nuova filosofia di gestione della sicurezza





# Concetti generali di base

Non più a seguito di eventi dolorosi ma:

Preventiva

Periodica

Programmata

Coordinata

Continuativa

UNA SICUREZZA "RAGIONATA"



## OBIETTIVO

Riduzione degli  
infortuni  
Riduzione delle  
malattie professionali  
Aumento del  
benessere psico-fisico  
sul lavoro

RIDUZIONE  
DEI COSTI  
SOCIALI



# Concetti generali di base

## Prevenzione

*insieme di tutte le azioni atte ad impedire* che accada un evento dannoso (formazione, valutazione dei rischi, conformità delle attrezzature, regolare controllo e manutenzione di impianti e attrezzature, procedure ...)

## Protezione

*insieme di tutte le misure atte a limitare i danni* ad evento dannoso accaduto (uscite di sicurezza, illuminazione di emergenza, idranti ...)



# Concetti generali di base





# Concetti generali di base

Gli “Attori” della prevenzione (già previsti dal D.Lgs. 626/94) e ripresi dal Testo Unico:

- Il Datore di lavoro
- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- I Dirigenti e i Preposti
- Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)
- Il Medico competente
- I lavoratori
- Gli addetti alla gestione dell'emergenza
- Gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) \*

*\* Nelle scuole sono obbligatori*



# Concetti generali di base

## *PERICOLO*

Proprietà o qualità intrinseca di una determinata entità (sostanza, attrezzo, metodo) avente potenzialità di causare danni

## *RISCHIO*

Probabilità che sia raggiunto il livello potenziale di danno nelle condizioni d'impiego e/o di esposizione; dimensioni possibili del danno stesso





## Il Documento di valutazione dei rischi

**Il Datore di lavoro è obbligato** ad effettuare una valutazione dei rischi esistenti per il proprio personale nei propri luoghi di lavoro riportandola in un documento chiamato “**Documento di Valutazione dei Rischi**”. Si tratta di una “**fotografia**”, un momento di prevenzione che si concretizza in un documento che deve essere il punto di partenza (*non di arrivo*) per risolvere i problemi. Deve essere aggiornato nel tempo in relazione alle modifiche intervenute e deve contenere un **programma degli interventi**.



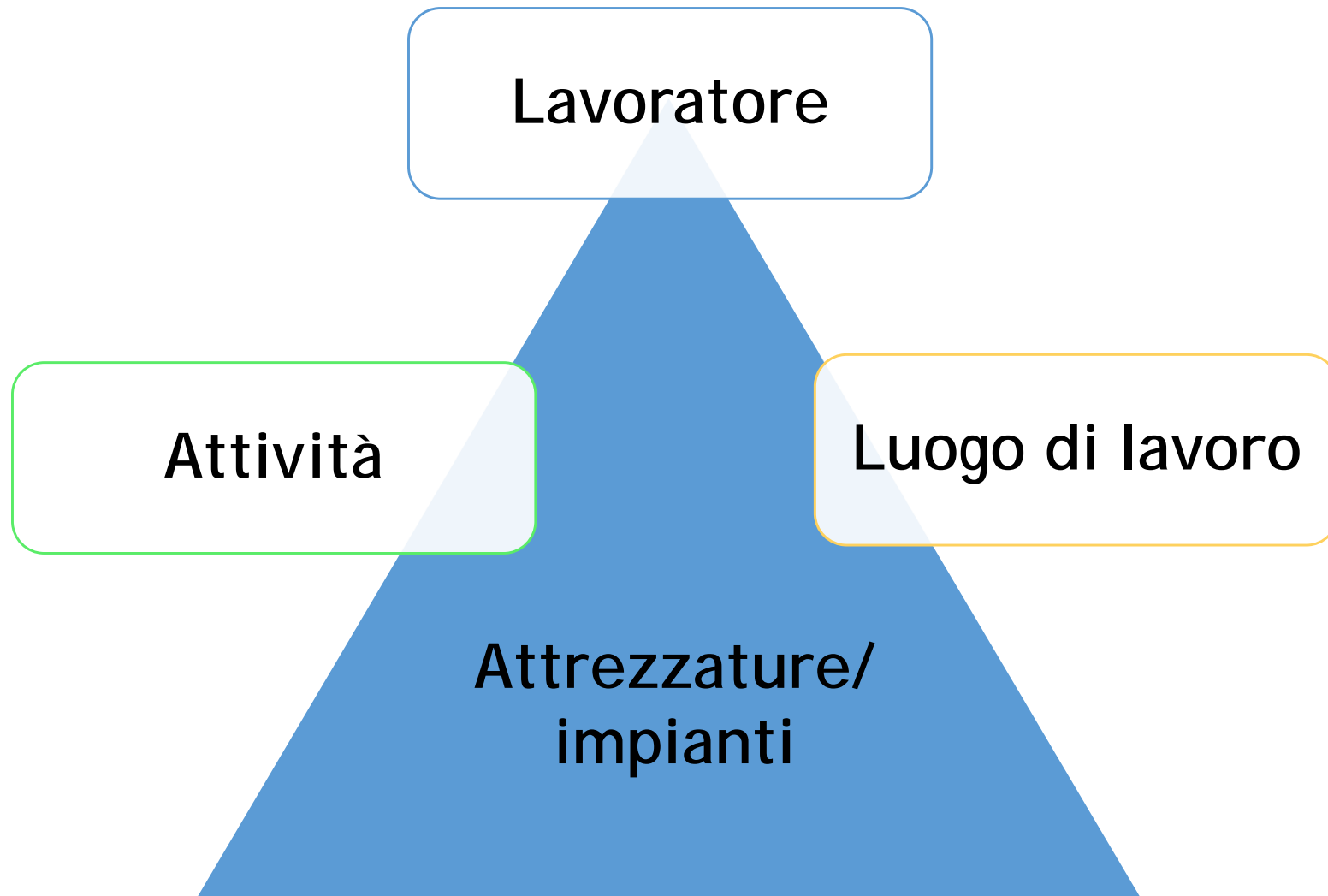
## Criteri adottati per la valutazione del rischio

### Matrice del rischio

Frequenza P	Magnitudo M			
4) Molto probabile	4	8	12	16
3) Probabile	3	6	9	12
2) Poco probabile	2	4	6	8
1) Improbabile	1	2	3	4
<i>1) Lieve 2) Medio 3) Grave 4) Molto grave</i>				



## Il triangolo della sicurezza





### *Ripartizione delle responsabilità e adempimenti*



#### *Ripartizione delle responsabilità all'interno degli istituti scolastici*

- ✓ *Adempimenti a cura del titolare dell'attività*
- ✓ *Adempimenti a cura dell'Ente locale proprietario*
- ✓ *Rapporti con l'Ente locale proprietario*



# Ripartizione delle responsabilità

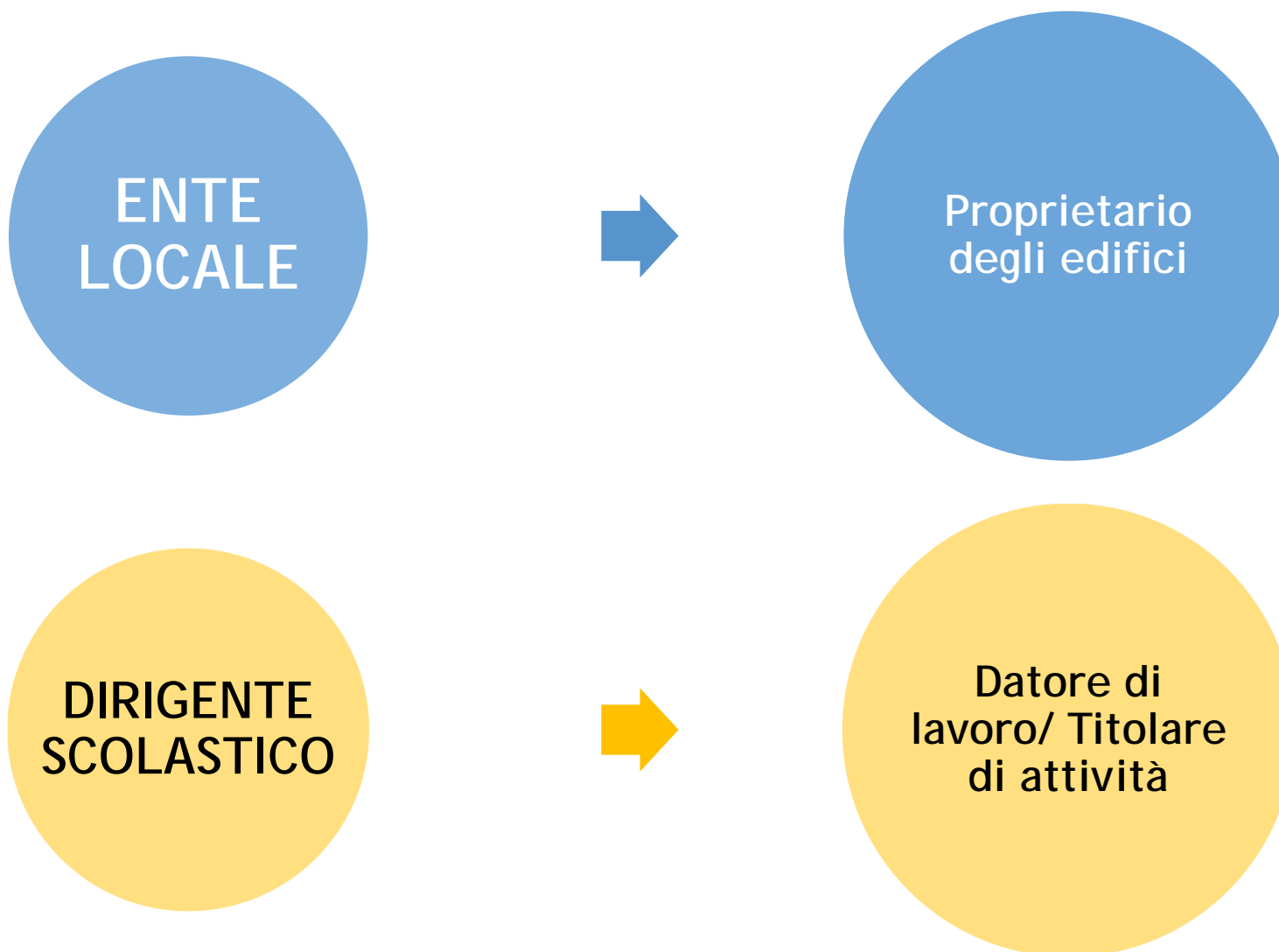
## Le responsabilità





# Ripartizione delle responsabilità

## Le responsabilità





# Ripartizione delle responsabilità

ENTE LOCALE



- Realizzazione
- Fornitura
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici (impianti, strutture...)

DIRIGENTE SCOLASTICO



Adempimenti gestionali (attuazione del D.Lgs. 81/2008)

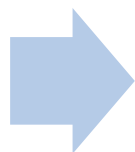


Decreto legislativo 81/2008 modificato dalla Legge 215/2021



# Ripartizione delle responsabilità

## Competenze



### COMUNI

Scuole materne elementari e medie  
(dell'infanzia, primarie e secondarie di  
primo grado)



### PROVINCE

Istituti e scuole di istruzione secondaria  
superiore (secondarie di secondo grado)





### *Ripartizione delle responsabilità e adempimenti*

✓ *Ripartizione delle responsabilità all'interno degli istituti scolastici*



*Adempimenti a cura del titolare dell'attività*

✓ *Adempimenti a cura dell'Ente locale proprietario*

✓ *Rapporti con l'Ente locale proprietario*



# Adempimenti a cura del titolare dell'attività

## Datore di lavoro/titolare di attività e quindi adempimenti spettanti al dirigente scolastico

- Nomine (RSPP, Medico competente, ASPP)
- Richiesta del RLS alle rappresentanze sindacali
- Costituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (omnicomprensivo di tutti i rischi compreso valutazione rischio incendio)  
*N.B. Sulla base della Legge 215/2021, la valutazione dei rischi dovrà essere elaborata congiuntamente all'Ente Proprietario*
- Informazione e formazione del personale come da Accordo Stato Regioni
- Nomina degli addetti alla gestione dell'emergenza
- Formazione degli addetti alla gestione dell'emergenza
- Fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale
- Effettuazione delle visite mediche in base al protocollo sanitario



## Adempimenti a cura del titolare dell'attività

È fatto divieto di compromettere la agevole apertura e funzionalità dei serramenti delle uscite di sicurezza, durante i periodi di attività della scuola, verificandone l'efficienza prima dell'inizio delle lezioni.





## Adempimenti a cura del titolare dell'attività

- Dovrà essere predisposto un **registro dei controlli periodici** ove sono annotati tutti gli interventi ed i controlli relativi all'efficienza degli impianti elettrici, dell'illuminazione di sicurezza, dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza e di controllo, delle aree a rischio specifico e dell'osservanza della limitazione dei carichi d'incendio nei vari ambienti dell'attività.

*Tale registro deve essere mantenuto costantemente aggiornato e disponibile per i controlli da parte dell'autorità competente*





## Adempimenti a cura del titolare dell'attività

- Deve essere predisposto un piano di emergenza e devono essere fatte prove di evacuazione, almeno due volte nel corso dell'anno scolastico.





## Adempimenti a cura del titolare dell'attività

- Le vie di uscita devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale.





## *Presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) ai Vigili del Fuoco per il Rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi*

*Approfondimento*

Il Certificato di Prevenzione Incendi negli istituti scolastici





## Adempimenti a cura del titolare dell'attività

Le attrezzature e gli impianti di sicurezza devono essere controllati periodicamente in modo da assicurarne la costante efficienza







## Adempimenti a cura del titolare dell'attività



Nei locali ove vengono depositate o utilizzate **sostanze infiammabili** o **facilmente combustibili** è fatto divieto di fumare o fare uso di fiamme libere.

I **travasi di liquidi infiammabili** non possono essere effettuati se non in locali appositi e con recipienti e/o apparecchiature di tipo autorizzato.





## Adempimenti a cura del titolare dell'attività

Nei locali della scuola, non appositamente all'uopo destinati, non possono essere depositati e/o utilizzati recipienti contenenti gas compressi e/o liquefatti. I liquidi infiammabili o facilmente combustibili e/o le sostanze che possono comunque emettere vapori o gas infiammabili, possono essere tenuti in quantità strettamente necessarie per esigenze igienico-sanitarie e per l'attività didattica e di ricerca.





## Adempimenti a cura del titolare dell'attività

Al termine dell'attività didattica o di ricerca, l'alimentazione centralizzata di apparecchiature o utensili con combustibili liquidi o gassosi deve essere interrotta azionando le saracinesche di intercettazione del combustibile, la cui ubicazione deve essere indicata mediante cartelli segnaletici facilmente visibili.



## Adempimenti a cura del titolare dell'attività

Per esigenze didattiche ed igienico-sanitarie è consentito detenere complessivamente, all'interno del volume dell'edificio, in armadi metallici dotati di bacino di contenimento, 20 l di liquidi infiammabili.





## Adempimenti a cura del titolare dell'attività

Negli archivi e depositi, i materiali devono essere depositati in modo da consentire una facile ispezionabilità, lasciando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a 0,90 m.



*Eventuali scaffalature dovranno risultare a distanza non inferiore a m 0,60 dall'intradosso del solaio di copertura*



## Adempimenti a cura del titolare dell'attività

Il titolare dell'attività deve provvedere affinché nel corso della gestione non vengano alterate le condizioni di sicurezza. Egli può avvalersi per tale compito di un **responsabile della sicurezza**, in relazione alla complessità e capienza della struttura scolastica.





### *Ripartizione delle responsabilità e adempimenti*

- ✓ *Ripartizione delle responsabilità all'interno degli istituti scolastici*
- ✓ *Adempimenti a cura del titolare dell'attività*
- ➔ *Adempimenti a cura dell'Ente locale proprietario*
- ✓ *Rapporti con l'Ente locale proprietario*



# Adempimenti a cura dell'Ente proprietario

ENTE LOCALE



Interventi strutturali e di manutenzione  
(*art. 18 D.Lgs. 81/2008*) ordinaria e straordinaria  
(*art. 3 Legge 23 del 1996*) per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati in uso alle Istituzioni scolastiche





# Adempimenti a cura dell'Ente proprietario

## SISTEMA DI VIE DI USCITA

Ogni scuola, deve essere provvista di un sistema organizzato di vie di uscita dimensionato in base al massimo affollamento ipotizzabile in funzione della capacità di deflusso ed essere dotata di almeno 2 uscite verso luogo sicuro per ogni piano.



Gli spazi frequentati dagli alunni o dal personale docente e non docente, qualora distribuiti su più piani, devono essere dotati, oltre che della scala che serve al normale afflusso, almeno di una scala di sicurezza esterna o di una scala a prova di fumo o a prova di fumo interna.



# Adempimenti a cura dell'Ente proprietario

## NUMERO DELLE USCITE

Per ogni tipo di scuola i locali destinati ad uso collettivo devono essere dotati, oltre che della normale porta di accesso, anche di almeno una uscita di larghezza non inferiore a due moduli, apribile nel senso del deflusso, con sistema a semplice spinta, che adduca in luogo sicuro.





## NUMERO DELLE USCITE

Il numero delle uscite dai singoli piani dell'edificio non deve essere inferiore a due.

Esse vanno poste in punti ragionevolmente contrapposti.





## Adempimenti a cura dell'Ente proprietario

Vengono definiti spazi per deposito o magazzino tutti quegli ambienti destinati alla conservazione di materiali per uso didattico e per i servizi amministrativi. I depositi di materiali solidi combustibili possono essere ubicati ai piani fuori terra o ai piani 1° e 2° interrati.

Le predette strutture dovranno comunque essere realizzate in modo da garantire una resistenza al fuoco di almeno REI 60.





## Adempimenti a cura dell'Ente proprietario

L'accesso al deposito deve avvenire tramite porte almeno REI 60. I suddetti locali devono avere apertura di aerazione di superficie non inferiore ad 1/40 della superficie in pianta, protette da robuste griglie a maglia fitta.

Ogni deposito dovrà essere dotato di almeno un estintore di tipo approvato, di capacità estinguente non inferiore a 21 A, 89 B, C ogni 150 m di superficie.





## IMPIANTO DI ALLARME

Le scuole devono essere munite di un sistema di allarme in grado di avvertire gli alunni ed il personale presenti in caso di pericolo.



Il sistema di allarme deve avere caratteristiche atte a segnalare il pericolo a tutti gli occupanti il complesso scolastico ed il suo comando deve essere posto in locale costantemente presidiato durante il funzionamento della scuola.



### *Ripartizione delle responsabilità e adempimenti*

- ✓ *Ripartizione delle responsabilità all'interno degli istituti scolastici*
- ✓ *Adempimenti a cura del titolare dell'attività*
- ✓ *Adempimenti a cura dell'Ente locale proprietario*



*Rapporti con l'Ente locale proprietario*



# Rapporti con l'Ente locale







## Elementi critici del rapporto:

- La Lista della Spesa
- La richiesta di certificati e dei documenti inerenti il fabbricato e la conformità degli impianti
- Le destinazioni d'uso dei locali
- Il Registro di Prevenzione Incendi
- L'uso delle palestre e dei locali per il pubblico
- La segnaletica
- L'impianto elettrico: le ciabatte!!!
- La cassetta di pronto soccorso
- La verifica dell'impianto di terra



## Elementi critici del rapporto

### LA LISTA DELLA SPESA: UN ESEMPIO (REALE)

- Area esterna: il giardino presenta radici sporgenti e terreno sconnesso: **provvedere alla risistemazione del giardino**
- Area esterna: in giardino sono presenti cespugli di rose: **occorre rimuovere i cespugli di rose**
- Le scale non sono a norma: **provvedere alla sostituzione delle scale non a norma**
- Piano terra: il quadro elettrico non è protetto: **provvedere a proteggerlo**
- Aule piano terra: le aule delle porte verso l'esterno non hanno il maniglione antipanico: **provvedere a dotare le porte di maniglione antipanico**
- Depositi per le pulizie: i prodotti per le pulizie devono essere stoccati in locale adeguato e non accessibili ai bambini: **provvedere a confinare adeguatamente i prodotti**
- Bagni primo piano: nel bagno ci sono due mattonelle danneggiate: **provvedere alla sistemazione delle mattonelle**
- Bagno H piano terra. Manca il cartello "bagno Handicap": **provvedere al posizionamento di apposita cartellonistica**
- ...



# Rapporti con l'Ente locale

## LA LISTA DELLA SPESA: UN ESEMPIO (REALE)

- Nel locale XXX la macchina del caffè è collegata con una presa doppia
- Non sempre il riscaldamento è adeguato
- Non tutta la pavimentazione è realizzata con materiali idonei
- Il personale usa attrezzature che non sono sempre sicure
- Alcuni scaffali per i libri non sono sempre accessibili ai bambini
- La porta di accesso alla scuola presenta un sistema di apertura troppo agevole: **si consiglia di sostituirlo con un sistema più sicuro**
- Sulla parete della cucina è presente un buco: **provvedere alla sua manutenzione**
- ...



# Rapporti con l'Ente locale

## Elementi critici del rapporto:

- **La richiesta di certificati e dei documenti inerenti il fabbricato e la conformità degli impianti**

Rappresenta un tema molto importante perché tutta la documentazione inerente il fabbricato è prevalentemente relativa a strutture e impianti ed è pertanto di pertinenza dell'Ente proprietario. Il Dirigente scolastico dovrà provvedere a richiedere copia di tale documentazione o, in ogni caso, accertarsi che sia presente e indicare dove è conservata.



## Elementi critici del rapporto:

- **Le destinazioni d'uso dei locali**

Anche in questo caso si tratta di un aspetto molto importante legato al Certificato di Prevenzione Incendi. Infatti, una volta ottenuto tale documento, è di fondamentale importanza e di esclusiva responsabilità del Dirigente Scolastico, che non vengano modificate le destinazioni d'uso dei locali in quanto si andrebbe ad inficiare la validità del documento (a meno che non si tratti di modifiche non sostanziali che non comportino aggravio dal punto di vista della sicurezza).



## Elementi critici del rapporto:

- **Il Registro di Prevenzione Incendi**

È un documento richiesto dal D.P.R. 151/2011 a cura del titolare dell'attività ma che contiene anche elementi (verifiche tecniche degli impianti e della struttura) in carico all'Ente locale.

**OCCORRE EVITARE DI AVERE DUE REGISTRI!!!**

### *Approfondimento*

Registro dei controlli - delle verifiche - delle manutenzioni - sorveglianza degli impianti e dei sistemi per la prevenzione incendi\*

*\*a cura dell'ing. Daniele Marconi che l'autore ringrazia*



## IL REGISTRO DI PREVENZIONE INCENDI

### ESEMPIO DI SCHEDA

Scheda n° **3 A**

### RETE IDRICA ANTINCENDIO

Tipologia di impianto:  idranti  naspi...

Verifica effettuata da: **Addetti all'emergenza**

Periodicità della Verifica: 6 mesi

Data \_\_\_\_\_

Ora \_\_\_\_\_

Responsabile verifica \_\_\_\_\_

Esito  Positivo  Negativo

Firma \_\_\_\_\_

Note/Irregolarità riscontrate

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Procedura di verifica:**

**controllare che le cassette siano integre, che siano presenti tubazione e lancia.**



## IL REGISTRO DI PREVENZIONE INCENDI

### ESEMPIO DI SCHEDA

Scheda n° **3 B**

### RETE IDRICA ANTINCENDIO

Tipologia di impianto:  idranti  naspi...

Verifica effettuata da: **Personale Tecnico Specializzato**

Periodicità della Verifica: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Ora \_\_\_\_\_

Responsabile verifica \_\_\_\_\_

Esito  Positivo  Negativo

Firma \_\_\_\_\_

Note/Irregolarità riscontrate

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Procedura di verifica:

Effettuare una prova di funzionamento con misura di pressione e portata





## IL REGISTRO DI PREVENZIONE INCENDI

### Altri elementi oggetto di verifica

- Impianto di spegnimento automatico
- Impianto di allarme
- Interruttori differenziali e interruttore generale
- Estintori
- Interruttori differenziali
- Valvole di intercettazione gas
- Contenuto cassetta pronto soccorso
- ...
- ...

### *Approfondimento*

[Scheda di segnalazione riepilogativa](#)





## Elementi critici del rapporto:

- L'uso delle palestre

Si tratta di un problema molto frequente negli istituti scolastici:

- Palestra scolastica data in uso a società sportive esterne  
o
- Impianto sportivo dato in uso alla scuola????



# Rapporti con l'Ente locale

## Elementi critici del rapporto:

- L'aula Magna
  - Locale polifunzionale usato anche dall'Amministrazione per incontri, convegni, riunioni
- 0
- Locale in uso esclusivo alla scuola????



# Rapporti con l'Ente locale

## Elementi critici del rapporto:

- L'impianto elettrico: le ciabatte!!!

*Le ciabatte non sono un problema.*

*Il problema è il loro  
uso scorretto e "selvaggio"*





## Elementi critici del rapporto:

- **La cassetta di pronto soccorso**

Il DM 388/2003 attribuisce al Datore di lavoro (e quindi al Dirigente Scolastico), l'obbligo di provvedere alle dotazioni di primo soccorso. La Legge 23/1996 "Norme per l'edilizia scolastica" attribuisce agli enti proprietari l'obbligo delle forniture (presidi sanitari, estintori, segnaletica...) all'interno degli edifici scolastici.





# Rapporti con l'Ente locale

## Elementi critici del rapporto:

- **La verifica dell'impianto di terra**

Il DPR 462/2001 attribuisce al Datore di lavoro l'onere di far verificare l'impianto di terra e (se presente) l'impianto di protezione contro le scariche atmosferiche ogni due anni da parte di una ditta iscritta negli elenchi ministeriali (in sostanza ad una ditta abilitata).

In realtà tale adempimento viene attuato dall'Ente locale proprietario in quanto i Dirigenti scolastici non hanno le risorse economiche per poterlo attuare.



# Rapporti con l'Ente locale

- Elementi critici del rapporto:
- **Il Certificato di Prevenzione Incendi**

A chi spetta chiederlo?  
(ovvero presentare la SCIA?)



## Rapporti con l'Ente locale

È fondamentale una collaborazione attiva e partecipativa che può concretizzarsi nelle seguenti azioni:

- Condivisione dei sopralluoghi
- Organizzazione di almeno due riunioni congiunte annuali con un responsabile dell'ufficio tecnico e, almeno nei piccoli Enti locali, con la presenza di un assessore
- Condivisione di supporti comuni e di protocolli di intesa.





# Rapporti con l'Ente locale

## Da evitare

lo scambio frequente di corrispondenza con evidente (inutile) tentativo di “scarico di responsabilità” !!!





# Rapporti con l'Ente locale

L'unica strada percorribile è una collaborazione stretta in cui ognuno faccia la propria parte di adempimenti definendo come procedere sulle situazioni normativamente "ambigue":

- Le verifiche degli impianti di terra
- Estintori
- Segnaletica
- Utilizzo fuori orario scolastico dei locali collettivi (palestra, aula magna ...)
- ...

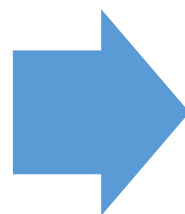




## Rapporti con l'Ente locale

Il Datore di lavoro (e quindi il Dirigente Scolastico) deve organizzare, prevenire, scegliere, prendere provvedimenti, proteggere..., per eliminare o ridurre al minimo i rischi dovrà sempre dimostrare di aver fatto tutto ciò che è in suo potere per evitare l'infortunio.

Luoghi di lavoro,  
attrezzature e impianti  
devono essere conformi  
ai requisiti del decreto...



in gran parte non  
dipendono dal Dirigente  
scolastico ma dall'Ente  
proprietario!!!



# Tabella comparativa di sintesi

	Titolare d'attività (Dirigente Scolastico)	Ente proprietario
<b>Impianto di allarme</b>	Provvede a verificarne il funzionamento e ad utilizzarlo per le prove di evacuazione	Provvede a realizzarlo conformemente alla norma UNI 9795
<b>Impianti e presidi antincendio</b>	Provvedere a formare gli addetti alla gestione dell'emergenza in materia di prevenzione incendi che impareranno ad utilizzarle	Provvede a fornirli (estintori) e a realizzare gli impianti ove necessario (reti idriche antincendio, impianti di spegnimento...), garantendone la manutenzione in base al DM del 1° settembre 2021



# Tabella comparativa di sintesi

	Titolare d'attività (Dirigente Scolastico)	Ente proprietario
Uscite di emergenza e vie di fuga	Provvede a mantenerle sgombre e fruibili	Provvede a realizzarle in numero e tipologia adeguata e a garantirne la manutenzione
Stoccaggio materiali	Provvedere a conservare i materiali infiammabili in modo e quantità corretti	Provvede a creare appositi locali per lo stoccaggio dei materiali (soprattutto gli infiammabili)



# Tabella comparativa di sintesi

	Titolare d'attività (Dirigente Scolastico)	Ente proprietario
<b>Registro dei controlli e delle verifiche</b>	Provvede ad effettuare le verifiche di funzionamento segnalando all'Ente eventuali mancanze	Provvede ad effettuare le verifiche tecniche strumentali periodiche
<b>Segnaletica</b>	Provvede ad elaborare il piano di emergenza in base alla pratica di prevenzione incendi inoltrata dall'Ente locale	Provvede a posizionare la segnaletica in maniera congruente con il piano di emergenza elaborato dal Dirigente