

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**

**Scuola Infanzia – Scuola Primaria –**

**Secondaria di 1° Grado "Padre Giuseppe Puglisi" ad indirizzo musicale**

**G. 10 – 87021 BELVEDERE MARITTIMO(CS) tel. e fax 0985/82923**

**C. M. - CSIC8AS00C – C. F. 82001590783 - Codice Univoco Ufficio UFUPTB**

**E-MAIL: csic8as00c@istruzione.it PEC: csic8as00c@pec.istruzione.it**

**Sito web: www.icbelvedere.edu.it**



AL SITO WEB DELL'ISTITUTO ALL'ALBO ON LINE  
AGLI ATTI

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO UNICO per la selezione personale interno per il ruolo di Componente del GRUPPO DI LAVORO per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo "Intervento A" e per il Gruppo di lavoro per il multilinguismo "Intervento B" e per la SELEZIONE DEL PERSONALE ATA -Progetto PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n.65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" AZIONI A e B**  
**Titolo del Progetto: UN BAGAGLIO PER IL FUTURO; Cod. progetto: M4CII3.1-2023-1143-P-41587;**  
**CUP: i54d2300350006;**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO L'allegato 1 al D.M. 65/2023- "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione delle linee di investimento 3.1 "nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 –del PNRR"

VISTO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che "la misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità";

VISTA la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

RILEVATO che l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 1,1 miliardi;

CONSIDERATO che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (N. 2 del 15/01/2024) e del Consiglio di Istituto (N. 37/2023 del 21/12/2023) per la realizzazione dei progetti di cui ai Fondi PNRR finanziati nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione del 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

VISTO l'atto di concessione prot. n° 975 del 08/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 14/02/2024;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1908 del 08.03.2024 relativo al progetto in oggetto;

**VISTA** la determina per l'assunzione dell'incarico di RUP prot. 1909 del 08/03/2024;

**RAVVISATA** la necessità di individuare degli esperti per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo intervento "A" e del gruppo di lavoro per il multilinguismo intervento "B";

**VISTA** la necessità di procedere con urgenza per permettere l'avvio delle attività da concludersi nel corrente anno scolastico;

**CONSIDERATE** le numerose attività connesse alle delicate fasi di esecuzione, monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto dei Target e dei Milestone previsti dal Progetto;

**RILEVATA** la necessità di reperire personale interno in qualità di componenti dei Gruppi di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo, per la copertura delle seguenti figure professionali, funzionali alla realizzazione del Progetto di cui all'oggetto;

**RILEVATA** la necessità di reperire personale ATA di n° 3 Assistenti Amministrativi e 8 Collaboratori Scolastici;

**VISTA** la propria determina a contrarre, prot. 0003590/V del 06/05/2024, di avvio della procedura di affidamento a personale esperti interni per le attività connesse alla realizzazione del progetto

*Emana*

*Il seguente avviso unico di selezione per il reclutamento di personale interno per la costituzione del "GRUPPO DI LAVORO per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo" Intervento A e per il gruppo di lavoro per il multilinguismo Intervento B, e PERSONALE INTERNO ATA per l'attuazione del progetto "S.T.E.M.: Siamo Tecnologici E Multilingue!" finanziato nell'ambito della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 12 aprile 2023, n. 65.*

#### **Art.1 Oggetto dell'incarico selezione Gruppo di lavoro e Personale ATA**

In presente avviso di selezione è volto al conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto l'individuazione dei Componenti dei Gruppi di lavoro di cui in oggetto, attraverso la valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate.

*Nello specifico, la selezione riguarda le seguenti figure per lo svolgimento dei compiti di seguito indicati:*

#### **A- Nr. 1 docente in qualità di coordinatore del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM (56h)-Linea di intervento A - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali**

**Il coordinatore del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM** dovrà essere fornito di competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro e svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- coordinare il Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM, rendendo armonica la realizzazione del progetto nel rispetto del PTOF di Istituto, in particolare relativamente alle seguenti attività:
  - Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
  - Programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
  - Programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI PRESSIONE E RESILIEZZA

- Porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- controllare il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- collaborare alla predisposizione di avvisi volti a individuare le figure necessarie alla realizzazione degli interventi formativi previsti dal progetto;
- riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico- organizzativi della Scuola;
- coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
  - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - il raggiungimento dei target previsti dal PNRR;
  - il rispetto del cronoprogramma;
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei corsisti;
- convalidare gli attestati di partecipazione per gli aventi diritto;
- coordinare il lavoro di gruppo.

### **B- Nr. 3 docenti in qualità di membri del gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio -STEM Linea A di intervento - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali**

**- (111 h);**

Il componente del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti, oltre a una approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative da promuovere negli OO.CC. per l'integrazione e l'adeguamento del PTOF di istituto. Egli dovrà svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, rendendo armonica la realizzazione del progetto;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e di orientamento alle discipline STEM e i percorsi formativi di sviluppo delle competenze multilinguistiche;
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze e predisporre gli attestati di partecipazione degli aventi diritto;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
- porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM;
- collaborare e proporre al Coordinatore del Gruppo e al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- progettare gli interventi formativi in conformità a quanto previsto dal finanziamento e nel rispetto del PTOF di Istituto;
- collaborare con il Coordinatore di Gruppo e il Dirigente Scolastico nella predisposizione di atti e documenti funzionali alla corretta gestione e rendicontazione del progetto;
- riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico- organizzativi della Scuola;
- raccordarsi con i Consigli di Classe/Team dei docenti, al fine di favorire la corretta promozione e il massimo coinvolgimento degli studenti e delle studentesse, secondo le linee di intervento previste dal progetto;

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI PRESSIONE E RESILLENZA

- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:

- il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- il raggiungimento dei target previsto dal PNRR;
- il rispetto del cronoprogramma.
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- progettare gli interventi formativi in conformità a quanto previsto dal finanziamento e nel rispetto del PTOF di Istituto;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica;
- collaborare con il Coordinatore di Gruppo e il Dirigente Scolastico nella predisposizione di atti e documenti funzionali alla corretta gestione e rendicontazione del progetto;
- coordinare e gestire i percorsi formativi rivolti ai docenti;
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze;
- predisporre gli attestati di partecipazione per gli studenti.

**C- Nr. 2 docenti in qualità di membri del gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo- Linea B di intervento - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti (40 h);**

Il componente del Gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti, oltre a una approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative da promuovere negli OO.CC. per l'integrazione e l'adeguamento del PTOF di istituto.

**Egli dovrà svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:**

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, rendendo armonica la realizzazione del progetto;
- collaborare e proporre al Coordinatore del Gruppo e al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.

**PERSONALE ATA AA E CS**

**D- Nr. 3 unità di personale amministrativo in qualità di SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO alla realizzazione delle attività e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per le STEM e il Multilinguismo e alla realizzazione delle attività per i percorsi formativi alunni ( 100 h);**

**Personale ATA di supporto (assistenti amministrativi)**

La figura di supporto tecnico-amministrativo al Gruppo di lavoro avrà il compito di:

- Supportare tutor ed esperti nelle attività didattiche funzionali al corretto iter documentale delle stesse;
- Elaborazione di atti;
- Predisposizione attestati;
- Collaborazione con il referente del gruppo di lavoro per la gestione della piattaforma FUTURA in particolare per il trattamento dei dati e le anagrafiche degli alunni destinatari dei corsi;
- Archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali.
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente alle attività formative del Progetto elaborato dal Team e/o dagli esperti formatori

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI PRESSIONE E RESILLENZA

coinvolti;

i) Provvedere alla formulazione, aggiornamento e archiviazione di elenchi, database, anagrafiche, contatti dei corsisti e quant'altro necessario all'ordinato svolgimento delle attività programmate e alle successive rendicontazioni - verifiche;

l) Verificare le ore rese dal personale coinvolto;

m) Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;

n) Svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi se necessario;

o) Svolgere le attività contabili di rendicontazione cedolini, Anagrafe delle prestazioni.

**E- Nr. 8 unità di personale ausiliario in qualità di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività formative per le STEM e il Multilinguismo (280h)**

La figura di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività dovrà:

- Garantire l'allestimento degli ambienti per il pieno accesso e utilizzo degli arredi e delle attrezzature da parte di tutti gli esperti e gli studenti coinvolti;
- Supportare il Gruppo di lavoro e i docenti esperti nelle attività extracurricolari, secondo gli orari e negli spazi scelti;
- Supportare i docenti esperti nella scelta e nel setting degli ambienti didattici più funzionali alla realizzazione dei diversi percorsi formativi previsti dal progetto;
- Coadiuvare gli Assistenti Amministrativi nella raccolta, riproduzione e custodia del materiale didattico relativo al Progetto;
- Coadiuvare i docenti esperti nella sorveglianza degli studenti coinvolti nel progetto, all'interno delle pertinenze scolastiche;
- Garantire la pulizia, il riordino e l'igienizzazione degli spazi e delle attrezzature utilizzate per la realizzazione dei diversi percorsi formativi.

## Articolo 2 – Titoli e requisiti minimi accesso alla selezione Gruppo di lavoro

1. Saranno considerati **titoli di preferenza per i docenti** aver ricoperto incarichi per figure di sistema inerenti all'oggetto del presente bando, quali:

- Funzione Strumentale Orientamento/Inclusione/PTOF;
- Referente d'istituto per la Formazione;
- Referente per la Valutazione;
- Referente INVALSI;
- Componente del Nucleo Interno di Valutazione (NIV);
- Animatore Digitale / Team per l'innovazione.

2. Con riferimento alle figure **Gruppo di lavoro** di cui alle **lettere A), B), C)** dell'articolo 1, coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:

- Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale o, in subordine, diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Comprovata esperienza e competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro;
- Comprovata esperienza e competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti;
- Conoscenza di metodologie didattiche innovative;
- Conoscenze e competenze tecniche e professionali nella revisione/integrazione del PTOF e dei documenti strategici ad esso collegati.

3. Con riferimento alla **lettera D** dell'articolo 1 **Personale ATA Assistenti Amministrativi**, coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.



- comprovata esperienza, in qualità di assistente amministrativo, presso le Istituzioni scolastiche;
- Conoscenza, dimestichezza e comprovata esperienza nella formazione, gestione e archiviazione di documenti e atti amministrativi, digitali e non;
- titoli comprovanti il possesso di competenze digitali;
- esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;

#### 4. per il punto E Collaboratori Scolastici

- esperienze nell'ambito di progetti;
- anzianità di servizio.

#### Articolo 3 – Autocertificazioni

1. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

#### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI (PER GLI INCARICHI Gruppo di lavoro DI CUI ALLE LETTERE A) B) C) DEL COMMA 1 DELL'ARTICOLO 1)

Titoli valutabili	PUNTEGGIO
1. Titolo di studio di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	punti 7 con voto fino a 100; punti 9 con voti da 101 a 105; punti 11 con voto da 106 a 110; punti 14 con voto 110 e lode
2- Laurea triennale	Punti 2
3. Altro titolo di studio attinente di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	Punti 3
4. Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta solo 1 titolo)	Punti 4 (max 2)
5. Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti
6. Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale (si valuta 1 solo titolo)	Punti 2
7. Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 15 ore riferiti nel settore di pertinenza	Punti 1 per ogni anno di esperienza (max 10 punti)
8. Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON- POR (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	1 punto per esperienza max 10 punti
9. Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e private riconosciuti (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	Punti 1 per ogni esperienza- max 10 punti
10. Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, ECDL	Punti 5

#### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE AMMINISTRATIVO



Titoli valutabili	PUNTEGGIO
1. Esperienze pregresse nei progetti comunitari (FSE- FESR – POR e PNRR)	Punti 1 per ogni esperienza
2- Conoscenza della piattaforma GPU e SIDI	Punti 5
10. Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, ECDL	Punti 5

4. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

5. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.

6. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### Articolo 4 – Criteri di valutazione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (con particolare riferimento alle esperienze professionali sulle tematiche oggetto del presente avviso), secondo la tabella di valutazione di seguito riportata, **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire**.

I titoli e i servizi maturati durante il corrente anno scolastico non verranno valutati.

#### Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione candidatura

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati A e B, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679). La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "**Candidatura Personale docente "Gruppo di lavoro" (ovvero Personale ATA) Progetto PNRR: STEM e Multilinguismo**", [csic8as00c@pec.istruzione.it](mailto:csic8as00c@pec.istruzione.it), o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in Via G. Fortunato 10 **entro e non oltre le ore 12.00 del 13 maggio 2024**.

In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "**Candidatura Personale docente "Gruppo di lavoro" (ovvero Personale ATA) Progetto PNRR: STEM e Multilinguismo**".

L'istanza (**ALL. A personale docente, ALL. B Personale ATA**) dovrà essere corredata da:

- **ALLEGATO A** personale docente "**Gruppo di lavoro**"
- **ALLEGATO B** Personale Amministrativo, All C. Collaboratori scolastici
- **Griglia di valutazione** compilata nella colonna riservata al candidato
- **Curriculum vitae**, stilato in formato europeo e regolarmente firmato;
- **Fotocopia di un documento** di identità in corso di validità;

#### Articolo 6 - Valutazione candidature e designazione dei candidati.

La valutazione dei titoli culturali e professionali e l'individuazione dei candidati da parte della commissione appositamente nominata, avverranno su base comparativa e saranno fondate sulle qualità professionali e sulle specifiche competenze, così come previsto dal presente Avviso.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I soggetti selezionati saranno destinatari di lettera di incarico da parte del Dirigente Scolastico. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, ciascuna figura coinvolta nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti su menzionati, pena la recessione del contratto, e garantire, inoltre:

- ✚ la disponibilità a rimanere presso l'Istituto per l'intera durata del progetto
- ✚ la disponibilità a diffondere a livello collegiale lo stato di avanzamento del progetto l'impegno a portare avanti azioni di ricerca, innovazione e miglioramento.

## Articolo 7 – Cause di esclusione

- Saranno escluse dalla valutazione le domande:
- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti, indipendentemente dalla volontà del concorrente, anche se inviate prima del termine medesimo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## Articolo 8 – Attribuzione incarico e condizioni contrattuali

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

**La retribuzione oraria, lordo Stato, per i componenti dei Gruppi di lavoro** corrispondente alle Unità di Costo (UCS) previste dalle Istruzioni Operative, è pari a Personale Docente: € 34,00

**La retribuzione oraria, lordo Stato, per il personale ATA figure di supporto** retribuite con le risorse dei costi indiretti, è corrispondente alle tariffe tabellari previste dal CCNL 2019-2021, ed è pari a

1. Personale Assistente Amministrativo (AA): € 21,17;
2. Personale Collaboratore Scolastico (CS): € 18,25;

## Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di servizio.

Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto la cui conclusione è prevista **entro la data del 15 maggio 2025**, salvo proroghe.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare, nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica. Quest'ultima prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui la stessa può recedere in tutto o in parte dagli impegni contrattuali assunti, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

## Articolo 9 – Pubblicazione graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto [www.icbelvedere.edu.it](http://www.icbelvedere.edu.it) **entro la data del 14/05/2024**.

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni, in assenza di reclami, le graduatorie si intendono definitive.

### ART. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'IC di Belvedere Marittimo, Prof.ssa Maria Bonanata.

## Articolo 11– Pubblicità

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto ([www.icbelvedere.edu.it](http://www.icbelvedere.edu.it)) – sez. Amministrazione Trasparente

## Articolo 12 – Pagamento compenso

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI PRESSIONE E RESILIENZA

Premesso che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, si prevede che il compenso spettante potrà essere erogato con una o più quote intermedie, sulla base delle ore di impegno assegnate per anno scolastico, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità di Missione del Ministero dell'istruzione e del merito, e comunque previa presentazione della relazione da parte dell'incaricato e della dichiarazione delle ore prestate. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico.

### **Articolo 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Si fornisce ai candidati il presente atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali). Si informa, pertanto, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale di Belvedere Marittimo come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Bonanata; Vargiu scuola srl come Responsabile della Protezione dei Dati.

Si allega:

#### **Gruppo di lavoro**

- ✚ All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione docenti gruppo di lavoro
- ✚ Alleg. B Griglia di valutazione.
- ✚ Alleg. C Dichiarazione insussistenza

#### **Personale ATA**

- ✚ All. B: schema di domanda di partecipazione personale amministrativo
- ✚ All. C: schema di partecipazione personale Collaboratore Scolastico
- ✚ Griglia di valutazione.
- ✚ Dichiarazione insussistenza.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Maria Bonanata*