

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
INNOVANDO L'ISTRUZIONE E LA SCUOLA



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Scuola Infanzia – Scuola Primaria –
Scuola Secondaria di 1° Grado “Padre Giuseppe Puglisi” ad indirizzo musicale
VIA G. FORTUNATO, 10 – 87021 BELVEDERE MARITTIMO (CS) tel. e fax 0985/82923
C. M. - CSIC8AS00C – C. F. 82001590783 - Codice Univoco Ufficio UFUPTB
- E-MAIL: csic8as00c@istruzione.it PEC: csic8as00c@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbelvedere.edu.it



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

CUP: I54D22004290006 – Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13877

TITOLO progetto denominato “Innoviamo Belvedere”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

VISTA la nota M.I. n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa la nostra scuola è Next Generation Classrooms, finalizzata alla trasformazione fisica e virtuale di almeno 100.000 aule in ambienti innovativi di apprendimento on life, caratterizzati da innovazione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature e da un nucleo portante di pedagogie innovative per il loro più efficace utilizzo, secondo i principi delineati dal quadro di riferimento nazionale ed europeo;

CONSIDERATO che in riferimento all'azione 1 – Next Generation Classroom, come dettagliato dal paragrafo 2.2 del Piano Scuola 4.0 "il dirigente scolastico in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione (team digitale) e le altre figure strumentali, costituisce il gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti (...) durante la progettazione è necessario coinvolgere tutta la comunità scolastica e le realtà culturali, sociali ed economiche sia locali che nazionali al fine di stabilire nuove alleanze educative per costruire percorsi di carriera adeguati alle nuove sfide della digitalizzazione";

VISTO il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, fornitura di beni e servizi e gestione delle minute spese, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 10/11/2022;

VISTA il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali redatto ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 15/12/2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25, n. 26 del 10/11/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023, n. 35 del 15/02/2023;

VISTA la candidatura prot. 1911 del 27/02/2023 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi, titolo progetto Cod. Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13877

VISTO l'Accordo di concessione firmato e timbrato prot. 2846 del 25/03/2023– Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi_M4C1I3.2-2022-961 tra il Ministero dell'istruzione e del merito rappresentato da S.M. e l'I.C. di Belvedere Marittimo per la realizzazione del progetto "Next Generation Classrooms" con un importo pari a 158.184,81 €, per la realizzazione di 20 ambienti di apprendimento così suddiviso:

Voce	Percentuale	Importo
Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc.)	60%	94.910,89 €
Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi	20%	31.636.96 €
Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento	10%	15.818.48 €
Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)	10%	15.818.48 €
IMPORTO TOTALE PER IL PROGETTO		158.184,81 €

VISTA la Determina di assunzione in bilancio del progetto, Prot. n. 2637 del 18/03/2023;

PRESO ATTO della necessità di selezionare un Gruppo di Progetto e un Gruppo di Collaudo;

PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

VISTA la Determina di avvio alla procedura Prot. n. 3928 del 09/05/2023

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

conferimento degli incarichi individuali al seguente personale interno:

Personale		Unità di personale	Costo lordo stato
GRUPPO DI PROGETTO	Per progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/ e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR https://pnrr.istruzione.it/ ; con realizzazione del Piano degli acquisti ;	4	23,23
COMPONENTI GRUPPO DI COLLAUDO	Per eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;	2	23,23
DSGA	Collaborare con il RUP e gli altri membri del gruppo di progetto	1	24,55
AA	Per supporto al DS e DSGA amministrativo alle procedure relative al progetto	1	19,24
CS	Provvedere all'apertura dei locali scolastici al di fuori dell'orario di servizio	2	16,59

Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ad eccezione del DSGA per il quale si chiede solamente una propria dichiarazione di disponibilità ,considerato che possiede i requisiti per svolgere le attività Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda,oltre alla dichiarazione del possesso dei seguenti requisiti:

- appartenenza al corpo docente e ATA con titolarità nell’Istituzione scolastica scrivente con contratto a tempo indeterminato;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

1. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
2. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I criteri per la valutazione dei candidati, ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi individuali (Art. 45, c. 2, lett. H) del D.I. 129/2018), adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n.38 del 17/04/2023, per il gruppo di progetto, il gruppo di collaudo e gli AA sono i seguenti:

GRUPPO DI PROGETTO	
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 – 2 punti da 90 a 104 – 3 punti da 105 in poi – 4 punti	10 * le due voci non si cumulano
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 – 5 punti da 90 a 99 – 6 punti da 100 a 104 – 7 punti da 105 a 110 – 8 punti 110 e lode – 10 punti	
TITOLI POST LAUREA	PUNTI
Dottorato di ricerca – 3 ptx ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello – 1 ptx ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali – 1 ptx ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto – 0,50 ptx ogni titolo (max 4 titoli)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati – 0,50 ptx ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente – 2 pt	2

ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD – 5 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	20
Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio – 2,5 ptx ogni esperienza (max 2 esperienze)	5
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD – 2,5 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	10
Incarico di Animatore Digitale – 3 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	12
Incarico di componente Team dell'Innovazione – 1,5 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica – 1,5 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Esperienze di progettazione di interni (documentabili) – 1 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto – 1 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche della sicurezza – 1 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica – 1 ptx ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2
Incarico di Funzione Strumentale – 1 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Collaboratore D.S. – 1 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Referente progetti o laboratori – 1 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	4

GRUPPO DI COLLAUDO	
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 – 2 punti da 90 a 104 – 3 punti da 105 in poi – 4 punti	10 * le due voci non si cumulano
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 – 5 punti da 90 a 99 – 6 punti da 100 a 104 – 7 punti da 105 a 110 – 8 punti 110 e lode – 10 punti	
TITOLI POST LAUREA	PUNTI
Dottorato di ricerca – 3 ptx ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello – 1 ptx ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali – 1 ptx ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto – 0,50 ptx ogni titolo (max 4 titoli)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati – 0,50 ptx ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente – 2 pt	2
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD – 5 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	20
Esperienze di collaudo di reti informatiche e cablaggio – 5 ptx ogni esperienza (max 2 esperienze)	10
Esperienze di collaudo di reti informatiche e cablaggio – 2,5 ptx ogni esperienza (max 2 esperienze)	5
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD – 2,5 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	10
Incarico di Animatore Digitale – 1 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di componente Team dell'Innovazione – 0,5 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	2
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica – 1,5 ptx ogni esperienza (max 2 esperienze)	3
Esperienze di collaudo di interni (documentabili) – 1 ptx ogni esperienza (max 2 esperienze)	2
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto – 1 ptx ogni esperienza (max 2 esperienze)	2
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche della sicurezza – 1 ptx ogni esperienza (max 2 esperienze)	2
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica – 1 ptx ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2

Gli incarichi come gruppo di progetto e di collaudatore sono tra loro incompatibili.

TITOLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	PUNTI
TITOLI DI STUDIO: Laurea quinquennale Diploma di scuola secondaria di secondo grado Corsi di specializzazione e perfezionamento post laurea (valutabili max n. 3 titoli))	Laurea 2p Diploma 1p.
TITOLI DIDATTICI CULTURALI: Certificazioni informatiche riconosciute sull'uso delle tecnologie (valutabili max n. 3 titoli) Corsi di aggiornamento/formazione sulle TIC (valutabili max n. 3 corsi)	max 3 punti 1 punto per ogni titolo max 3 punti 1 punto per ogni titolo
ATTIVITA' PROFESSIONALI: Esperienza pregressa, (incarico) nell'ambito dei PON in qualità di assistente amministrativo (valutabili max n. 5 incarichi)	max 18 punti 3 punti per ogni esperienza

COLLABORATORI SCOLASTICI	Essere dipendente dell'istituto a T. I.
--------------------------	---

Articolo 4 – Compiti

N. 4 COMPONENTI GRUPPO DI PROGETTO per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni Operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dalla D.S. in qualità di R.U.P.;
- registrare nell'apposito piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con la Direttrice SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

N. 2 COMPONENTI GRUPPO DI COLLAUDO per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare alla Dirigente Scolastica.

DSGA e N° 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO 2 COLLABORATORI SCOLASTICI per lo svolgimento dei seguenti compiti:

DSGA L'incarico prevede l'espletamento da parte dell'incaricato, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi, delle attività connesse al raggiungimento del Target e Milestone di progetto e in particolare dei seguenti compiti dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto;

- supportare il gruppo di progetto nell'individuare la lista delle tecnologie da acquistare partendo da quelle esistenti;
- collaborare con il RUP e gli altri membri del gruppo di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure e gestire efficacemente le procedure di gara e dei contratti;
- pianificare e controllare con tempestività e qualità eventuali servizi connessi alle procedure supervisionando l'andamento dei lavori / forniture e incarichi dal punto di vista legale e amministrativo;
- implementare e controllare i dati inseriti nella piattaforma ministeriale;
- predisporre il timesheet a documentazione delle ore lavorate.

L'assistente amministrativo dovrà:

- collaborare con i Referenti d'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza quantitativa e qualitativa dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa e nella corretta archiviazione della documentazione;
- Coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e documentali
- svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- collaborare con la DS, il Direttore S.G.A, e il gruppo di Progetto;
- redigere il TIME SHEET relativo alla sua attività.

Collaboratori scolastici:

- a) Provvedere all'apertura dei locali scolastici al di fuori dell'orario di servizio
- b) Vigilare all'ingresso dei plessi e nei luoghi di allestimento delle forniture
- c) Fornire supporto nelle operazioni di allestimento degli ambienti didattici innovativi.

I curricula saranno valutati da apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica se perverranno un numero di candidature superiori al numero delle posizioni da coprire, o, nel caso di istanze pervenute in numero pari o inferiore alle posizioni da coprire, con valutazione diretta della Dirigente Scolastica.

Il Gruppo di Progetto deve essere costituito da almeno **4** componenti; quello di Collaudo almeno da **2**.

Si intende, pertanto, che, in caso di domande inferiori al numero di componenti previsti ma pari a quanto suindicato, si procederà comunque alla valutazione e alla nomina.

Tutte le attività di progettazione e collaudo amministrative saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Per Gruppo Progetto sono previste fino a un massimo di 65 ore cadauno complessive mentre per il Gruppo Collaudo fino a un massimo di 35 ore cadauno complessive per il DSGA di 110,47, per gli AA 50 cad., per i C.S. ore 10 cad.

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore:

- Docenti: € 23,22 Lordo Stato, pari a € 17,50 Lordo Dipendente;
- Assistenti amministrativi: € 19,24 Lordo Stato, pari a € 14,50 Lordo Dipendente.

Le istanze, redatte su apposito format predisposto dalla Scuola (**Allegato A**), corredate di **curriculum vitae** in formato europeo (il numero di riferimento del curriculum va riportato nella corrispondente voce dell'All. A);

-dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (**Allegato B**), vanno presentate, entro e non oltre le **ore 12:00 del 16/05/2023** *brevi manu* presso gli Uffici di Segreteria con firma autografa per esteso e leggibile.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale, www.icbelvedere.edu.it all'Albo Pretorio (Sezione bandi di gara e aggiudicazioni) e in Amministrazione Trasparente (Sezione bandi di gara e contratti).

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Bonanata

di essere Docente/ATA con contratto a tempo indeterminato;

di essere titolare all'I.C. di Belvedere Marittimo (CS);

Alla presente istanza si allegano:

1. Allegato A1 (per gruppo di progetto) o Allegato A2 (per gruppo di collaudo);
2. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato B);
3. curriculum vitae in formato europeo;
4. copia di documento di identità in corso di validità.

Belvedere Marittimo (CS), ____/____/____

Firma (per esteso e leggibile)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della D.Lgs. 196/03, autorizza l'I.C. Belvedere Marittimo al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Belvedere Marittimo (CS) ____/____/____

Firma (per esteso e leggibile)

Allegato A1 COMPONENTE GRUPPO PROGETTO

COGNOME E NOME _____

GRUPPO DI PROGETTO				
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 – 2 punti da 90 a 104 – 3 punti da 105 in poi – 4 punti	10 * le due voci non si cumulano			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 – 5 punti da 90 a 99 – 6 punti da 100 a 104 – 7 punti da 105 a 110 – 8 punti 110 e lode – 10 punti				
TITOLI POST LAUREA	PUNTI			
Dottorato di ricerca – 3 ptx ogni titolo (max 2 titoli)	6			
Master I e II livello – 1 ptx ogni titolo (max 2 titoli)	2			
Corsi di perfezionamento annuali – 1 ptx ogni titolo (max 2 titoli)	2			
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI			
Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto – 0,50 ptx ogni titolo (max 4 titoli)	2			
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI			
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati – 0,50 ptx ogni titolo (max 2 titoli)	1			
Certificazione CISCO o equipollente – 2 pt	2			
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI			
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD – 5 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	20			
Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio – 2,5 ptx ogni esperienza (max 2 esperienze)	5			
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD – 2,5 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	10			
Incarico di Animatore Digitale – 3 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	12			
Incarico di componente Team dell'Innovazione – 1,5 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	6			
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica – 1,5 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	6			
Esperienze di progettazione di interni (documentabili) – 1 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	4			
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto – 1 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	4			
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche della sicurezza – 1 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	4			
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica – 1 ptx ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2			
Incarico di Funzione Strumentale – 1 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	4			
Incarico di Collaboratore D.S. – 1 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	4			
Incarico di Referente progetti o laboratori – 1 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	4			

Belvedere Marittimo (CS), ____/____/____

Firma (per esteso e leggibile)

Allegato A2

COGNOME E NOME _____

GRUPPO DI COLLAUDO				
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 – 2 punti da 90 a 104 – 3 punti da 105 in poi – 4 punti	10 * le due voci non si cumulano			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 – 5 punti da 90 a 99 – 6 punti da 100 a 104 – 7 punti da 105 a 110 – 8 punti 110 e lode – 10 punti				
TITOLI POST LAUREA	PUNTI			
Dottorato di ricerca – 3 ptx ogni titolo (max 2 titoli)	6			
Master I e II livello – 1 ptx ogni titolo (max 2 titoli)	2			
Corsi di perfezionamento annuali – 1 ptx ogni titolo (max 2 titoli)	2			
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI			
Corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto – 0,50 ptx ogni titolo (max 4 titoli)	2			
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI			
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati – 0,50 ptx ogni titolo (max 2 titoli)	1			
Certificazione CISCO o equipollente – 2 pt	2			
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI			
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD – 5 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	20			
Esperienze di collaudo di reti informatiche e cablaggio – 5 ptx ogni esperienza (max 2 esperienze)	10			
Esperienze di collaudo di reti informatiche e cablaggio – 2,5 ptx ogni esperienza (max 2 esperienze)	5			
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD – 2,5 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	10			
Incarico di Animatore Digitale – 1 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	4			
Incarico di componente Team dell'Innovazione – 0,5 ptx ogni esperienza (max 4 esperienze)	2			
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti la tematica – 1,5 ptx ogni esperienza (max 2 esperienze)	3			
Esperienze di collaudo di interni (documentabili) – 1 ptx ogni esperienza (max 2 esperienze)	2			
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto – 1 ptx ogni esperienza (max 2 esperienze)	2			
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche della sicurezza – 1 ptx ogni esperienza (max 2 esperienze)	2			
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica – 1 ptx ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2			

Belvedere Marittimo (CS), ____/____/____

Firma (per esteso e leggibile)

Allegato 3

COGNOME E NOME _____

TITOLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	PUNTI	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
TITOLI DI STUDIO: Laurea quinquennale Diploma di scuola secondaria di secondo grado Corsi di specializzazione e perfezionamento post laurea (valutabili max n. 3 titoli))	Laurea 2p Diploma 1p.			
TITOLI DIDATTICI CULTURALI: Certificazioni informatiche riconosciute sull'uso delle tecnologie (valutabili max n. 3 titoli) Corsi di aggiornamento/formazione sulle TIC (valutabili max n. 3 corsi)	max 3 punti 1 punto per ogni titolo max 3 punti 1 punto per ogni titolo			
ATTIVITA' PROFESSIONALI: Esperienza pregressa, (incarico) nell'ambito dei PON in qualità di assistente amministrativo (valutabili max n. 5 incarichi)	max 18 punti 3 punti per ogni esperienza			

Belvedere Marittimo (CS), ____/____/____

Firma (per esteso e leggibile)

ALLEGATO A4

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

CUP: I54D22004290006 – Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13877

TITOLO progetto denominato “Innoviamo Belvedere”

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il ____ / ____ / ____ codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ (____) via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo e-mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso l’I.C. di Belvedere Marittimo

in qualità di CS con contratto a Tempo Indeterminato

Dichiara

di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell’ambito del Progetto.

Inoltre dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell’avviso e nel successivo incarico secondo le indicazioni impartite dall’Istituto.

Allega: Copia Documento identità debitamente datato e sottoscritto

Data, Firma Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 –del GDPR 679/2016 e s.m.i.

Belvedere Marittimo (CS), ____ / ____ / ____

Firma (per esteso e leggibile)

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

SELEZIONE DI COMPONENTI DEL GRUPPO DI PROGETTO/COLLAUDO, ATA

*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.CUP: **I54D22004290006** – Codice progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-13877***
TITOLO progetto denominato “Innoviamo Belvedere”

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il ____ / ____ / ____ codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ (____) via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo e-mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso l’I.C. di Belvedere Marittimo con la qualifica di _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Al fine di partecipazione al progetto in qualità di:

- GRUPPO DI PROGETTO
- COLLAUDATORE
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative finanziate con Fondi Europei Next Generation EU, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- di essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili e, quindi, di aver presentato la candidatura per una sola figura, pena l’esclusione.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell’I.C. Belvedere Marittimo (CS) o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano PNRR di cui trattasi.

Belvedere Marittimo (CS), ____ / ____ / ____

Firma (per esteso e leggibile) _____

Allegato A)

OGGETTO: Avviso interno per disponibilità DSGA *Piano Scuola 4.0*” in attuazione della linea di investimento 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU Classrooms.

CUP: **I54D22004290006** – **Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13877**

TITOLO progetto denominato “Innoviamo Belvedere”

Al Dirigente Scolastico
dell’I.C. di Belvedere Marittimo

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. () il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | e residente

a _____ in via _____ n. _____

cap _____ prov. (_____) DSGA di _____ tel. _____

cellulare _____ e-mail _____

MANIFESTA

la propria disponibilità di cui all’Avviso interno per selezione interna della figura di DSGA per il progetto *Piano Scuola 4.0*” in attuazione della linea di investimento 3.2 “*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU Classrooms.

CUP: **I54D22004290006** – **Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13877**

TITOLO progetto denominato “Innoviamo Belvedere”

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all’art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle attività previste per il progetto PNRR

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea; - godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell’Avviso pubblico per selezione interna e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate per gli incarichi messi a bando e, riguardo all’insussistenza di incompatibilità

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell’Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento.

Il/la sottoscritto/a si impegna:

- a svolgere l'incarico senza riserve, assicurando la propria disponibilità per l'intera durata del monitoraggio, gestione amministrativa/contabile e rendicontazione, supporto al RUP e secondo il calendario concordato e approvato dall'Istituto scolastico;

- a essere disponibile, altresì, all'uso della piattaforma on line "FUTURA-PNRR" per la fase del monitoraggio, gestione amministrativa/contabile e rendicontazione.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 per le sole finalità relative alla presente domanda per l'Avviso Pubblico in oggetto.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini dell'avviso pubblico per cui sta partecipando che accetta senza riserve.

Belvedere Marittimo (CS), ____/____/____

Firma (per esteso e leggibile) _____