



**ISTITUTO COMPENSIVO STATALE**  
Scuola Infanzia-Scuola Primaria -Scuola Secondaria " PADRE GIUSEPPE PUGLISI"  
di 1° Grado ad indirizzo musicale  
**VIA G. FORTUNATO, 10 – 87021 BELVEDERE MARITTIMO (CS)** tel. e fax 0985/82923  
C.M.- CSIC8AS00C- CodiceFisc. 8200159078 - Codice Univoco Ufficio UFUPTB  
- E –MAIL: [csic8as00c@istruzione.it](mailto:csic8as00c@istruzione.it) PEC:[csic8as00c@pec.istruzione.it](mailto:csic8as00c@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icbelvedere.edu.it](http://www.icbelvedere.edu.it)

All'Albo OnLine  
Al sito Istituzionale sez. Amministrazione trasparente  
Bandi di gara e contratti  
Agli interessati

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE SUPPORTO PSICOLOGICO PER ALUNNI E PERSONALE a.s.2021/22** - Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), finalizzate all'acquisto di beni e servizi. CIG Z1834025F9.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il protocollo tra ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche" sottoscritto in data 09/10/2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;

**VISTO** il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. I, recante "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca", con il quale è stato istituito il Ministero dell'Istruzione, ed in particolare l'art 4, che prevede l'applicazione, in via transitoria, del decreto del Presidente del Consiglio di ministri 21 ottobre 2019, n. 140 per l'organizzazione e la ripartizione delle competenze amministrative;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 ottobre 2019, n. 140, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'11 dicembre 2019, con il quale è stato adottato il "Regolamento che disciplina l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";

**VISTA** la legge 18 febbraio 1989, n. 56, recante "Ordinamento della professione di psicologo"; il decreto- legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n.13, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTO** il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica";

**VISTO** il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTO** il Documento tecnico sulle “Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da Sars - Covid — 2 in ambito scolastico” dell’1.9.2021 (A.S. 2021/2022);

**VISTO** Il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (A.S. 2021/2022);

**VISTA** La Nota prot. N. 18993 del 24 agosto 2021 relativa all’attribuzione di risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 25.5.2021 N. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23.7.2021 N. 106(c.d. Decreto sostegni - bis)

**VISTO** il comma 4 bis del citato art. 58 che definisce il quadro delle finalità di utilizzo delle risorse di cui al comma 4 del medesimo articolo;

**CONSIDERATO** che per l’espletamento di queste prestazioni si richiede specifica e specialistica professionalità disciplinata dalla normativa;

**DATO ATTO** che l’oggetto della prestazione, da chiedere a professionista esperto, rientra nelle competenze del Dirigente Scolastico;

**VISTI** gli articoli 5 e 7 del D.Lgs. 165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**VISTA** Il Regolamento d’Istituto approvato con delibera n. 38 del 15/03/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il D.I. N° 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” e in particolare gli artt. 43 co. 3, 44 e 45 e L. 244/2007 art. 3 c. 76;

**VISTA** La Nota prot. N. 18993 del 24 agosto 2021 relativa all’attribuzione di risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 25.5.2021 N. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23.7.2021 N. 106(c.d. Decreto sostegni - bis)

**VISTA** La determina dirigenziale Prot. N.8459/U del 19.11.2021

#### **EMANA**

il seguente Avviso di Selezione pubblica per esperto esterno ai sensi dell’art. 7 del d.lgs. 165/2001, mediante pubblicazione sul sito web dell’Istituto Scolastico [www.icbelvedere.edu.it](http://www.icbelvedere.edu.it) per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto d’opera professionale, da conferire ad uno psicologo per la realizzazione di attività di supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie, personale scolastico, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID-19; per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici; per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico; formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all’affettività.

#### **ART. 1 - OBIETTIVI E OGGETTO DELL INCARICO**

L’incarico professionale da attribuire prevede:

1) Attivazione di interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie, personale scolastico.

Tale attività si svolgerà c/o l’istituto scolastico e qualora fosse necessario o compatibilmente con le esigenze dell’istituto, potrà essere attivato anche in modalità on line.

2) Gli interventi potranno inoltre prevedere attività quali:

o Consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti.

o Realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e docenti.

o Interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio dei docenti.

#### **ART. 2 - DESTINATARI**

I soggetti destinatari del progetto sono gli insegnanti dell'Istituto Comprensivo, i genitori di tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo e gli alunni dell'Istituto Comprensivo che, previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

#### **ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE (come indicato all'art. 2.2 del Protocollo MIUR e CNPO):**

1) Diploma di Laurea in psicologia;

2) Iscrizione all'albo degli psicologi;

3) Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

4) Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

5) Ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica.

Lo psicologo dovrà essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- Godimento di diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

#### **Art. 4 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

1) Svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti.

2) Rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;

3) Produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dalla scuola, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

4) Collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti;

5) Presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.

#### **Art. 5 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le attività del professionista selezionato riguarderanno tre aree:

- 1) Consulenza psicologica per alunni, genitori e insegnanti;
- 2) Supporto psicologico per alunni, genitori e insegnanti;
- 3) Supporto a gruppi classe;
- 4) Formazione rivolta a docenti e famiglie.

Gli obiettivi da raggiungere sono:

- 1) Realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a - fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- 2) Predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- 3) predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- 4) predisporre un servizio di supporto alle classi nel caso di situazioni problematiche e di conflitto;
- 5) avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

#### **Art. 6 - CONDIZIONI, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico avrà durata annuale e il compenso orario previsto è di 40 euro lorde oneri compresi, per un totale massimo di 60 ore. Il compenso, pari a 2.400,00 euro onnicomprensivo, verrà corrisposto alle fine delle attività dietro presentazione di relazione finale con rendicontazione delle attività svolte e delle relative ore di lavoro effettuate. Con l'esperto sarà formalizzato un contratto di prestazione d'opera professionale per lo svolgimento dell'attività.

#### **Art. 7 - NATURA DELL'INCARICO**

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

#### **Art. 8 - STIPULA CONTRATTO**

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico. Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale della prestazione e di

impegnarsi a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

#### **Art. 9 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza dell'Istituto Scolastico che comprende undici plessi scolastici, presso la sede di volta in volta individuata dal Dirigente Scolastico, salvo le attività che, per esigenze organizzative, saranno previste online.

#### **Art. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI**

La valutazione delle domande di partecipazione alla selezione sarà effettuata sulla base dei criteri indicati nella tabella seguente:

<b>Titoli Formativi</b>	<b>Punteggio per ogni titolo</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) voto fino a 100	3	3
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) voto fino a 105	4	4
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) voto fino a 110	5	5
Laurea in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento) voto 110 e lode	6	6
Dottorato di Ricerca/Master/Corsi di perfezionamento/corsi di specializzazione di durata almeno annuale o minimo 300 ore (su tematiche inerenti l'incarico quali psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento, ecc.)	2	4
Congressi / convegni di almeno 30 h inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici, e delle problematiche in età evolutiva, (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali in età evolutiva, difficoltà socio-relazionali in età evolutiva, disabilità, stress e burnout)	1	3
<b>Titoli Professionali</b>	<b>Punteggio per ogni titolo</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Esperienza nella gestione di sportelli d'ascolto/interventi psicologici in ambito scolastico (minimo 40 ore annue)	2	20
Ruolo come formatore/conducente di laboratori/progetti per studenti (promozione della salute, prevenzione bullismo/cyberbullismo, contrasto violenza di genere, stress e burn out insegnanti ecc. min. 20 ore).	2	6
Ruolo come formatore/conducente di laboratori /percorsi per personale scolastico o genitori (minimo 20 ore).	2	6
Altre esperienze professionali documentabili all'interno degli istituti scolastici (es. screening, referente per l'inclusione etc..)	1	3
<b>Ulteriori servizi offerti</b>	<b>Punteggio per ogni titolo</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Supporto pedagogico con professionalità specifiche e con particolare attenzione agli alunni B.E.S.	2	2
Supporto nella redazione di materiale didattico	1	1

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative.

## **ART. 11 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto Comprensivo di Belvedere Marittimo entro e non oltre le ore 14,00 del 9.12.2021 a mezzo posta raccomandata o raccomandata a mano, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, all'indirizzo di via G. FORTUNATO, 10 – 87021 BELVEDERE MARITTIMO o attraverso la posta certificata all'indirizzo [csic8as00c@pec.istruzione.it](mailto:csic8as00c@pec.istruzione.it) con in calce la dicitura: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di Psicologo- a.s. 2021/22(non fa fede il timbro postale). completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti. La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico di Belvedere Marittimo secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1).
- 2) Dichiarazione sostitutiva titoli posseduti (Allegato 2).
- 3) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; si raccomanda di evidenziare i titoli valutabili ai fini del bando.
- 4) Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione. La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

## **Art. 12 - SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di legge. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. Gli esiti della selezione con la graduatoria relativa saranno pubblicate all'albo della scuola. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e progetti. Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza. L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

## **Art. 13 - INFORMAZIONI GENERALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto

con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

- ALLEGARE ALLA DOMANDA:
- ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione per incarico di figura esperta
- ALLEGATO 2: Dichiarazione dei titoli posseduti
- CURRICULUM VITAE
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ' e CODICE FISCALE
- ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI PSICOLOGI

Il presente Bando è affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto Comprensivo di Belvedere Marittimo e visibile sul sito

[www.icbelvedere.edu.it](http://www.icbelvedere.edu.it)

Il Dirigente scolastico  
*Maria Bonanata*