



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Scuola Infanzia – Scuola Primaria –  
Scuola Secondaria di 1° Grado “Padre Giuseppe Puglisi” ad indirizzo musicale  
**VIA G. FORTUNATO, 10 – 87021 BELVEDERE MARITTIMO (CS)** tel. e fax 0985/82923  
C. M. - CSIC8AS00C – C. F. 82001590783 - Codice Univoco Ufficio UFUPTB  
- E-MAIL: [csic8as00c@istruzione.it](mailto:csic8as00c@istruzione.it) PEC: [csic8as00c@pec.istruzione.it](mailto:csic8as00c@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icbelvedere.edu.it](http://www.icbelvedere.edu.it)

Circolare interna

Al tutto il personale DOCENTE

**Oggetto: adempimenti di fine anno di carattere amministrativo contabile: dichiarazione attività svolte per il fondo istituto, funzioni strumentali, Ore eccedenti, Pratica Sportiva.**

Il personale docente è tenuto alla compilazione della dichiarazione delle attività svolte avendo cura di compilare il modello in ogni sua parte, sottoscriverlo e trasmetterlo al seguente indirizzo EMAIL: [csic8as00c@istruzione.it](mailto:csic8as00c@istruzione.it).

Si ricorda che ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 le dichiarazioni non veritiere, di formazioni o usi di atti falsi sono soggette a sanzioni penali.

Si forniscono le seguenti indicazioni:

- Le attività e le ore indicate nel modello sono quelle contrattate con le RSU;
- **Le nomine** vengono trasmesse tramite email;
- Dichiarare solo le ore effettivamente svolte avendo cura di verificare i registri ed i verbali in possesso del responsabile di progetto, coordinatore di commissione, docente funzione strumentale;
- Allegare tutti gli eventuali **documenti giustificativi**, altre attività non inserite nel modello non devono essere dichiarate perché, non essendo contrattate, non potranno essere retribuite.

**Il modello debitamente compilato e sottoscritto deve essere trasmesso** al seguente indirizzo EMAIL: [csic8as00c@istruzione.it](mailto:csic8as00c@istruzione.it) **nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il 25 GIUGNO.**

#### **DOCENTI REFERENTI E FUNZIONI STRUMENTALI**

Il docenti referenti e funzioni strumentali devono consegnare i registri ed i verbali avendo cura di allegare una relazione delle attività svolte che riporti un prospetto riepilogativo da loro firmato con indicati i nomi dei colleghi e le ore effettuate da ciascuno.

Si ricorda che il pagamento dei relativi compensi sarà effettuato dal MEF secondo le procedure ed i tempi tecnici necessari stabiliti dal STP. ( cedolino unico) *Non saranno liquidate le attività incongruenti o non dichiarate nei modi e nei tempi stabiliti .*

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Ersilia Siciliano*